



MANUAL PENGGUNA SISTEM PENGURUSAN GERAI



MODUL PERMOHONAN SEWA GERAJ (HARTA TIDAK AKTIF) (PEMOHON)

KANDUNGAN

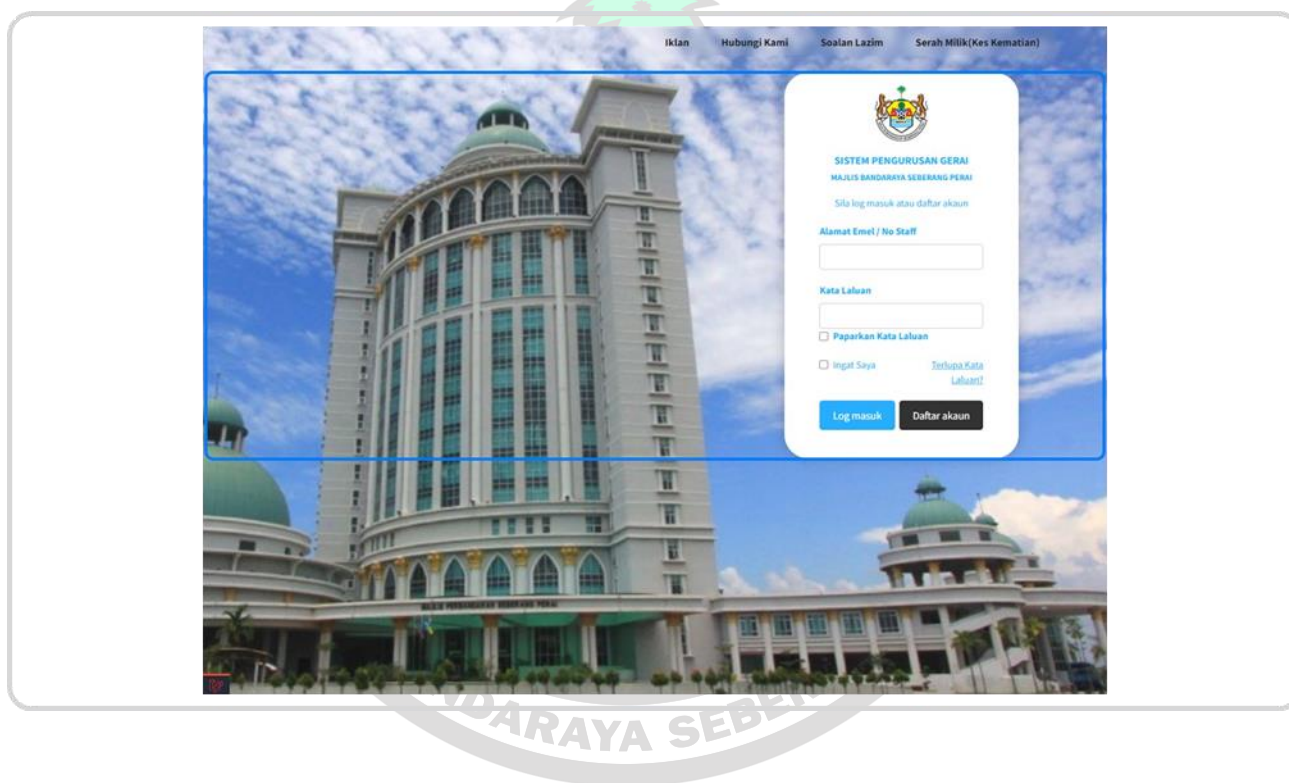
1	PERANAN: PEMOHON	1
1.1	PEMOHON MEMBUAT PERMOHONAN SEWA GERAJ HARTA TIDAK AKTIF	1
1.2	PEMOHON KEMASKINI PERMOHONAN YANG DITOLAK	13
1.3	PEMOHON SEMAK KEPUTUSAN MESYUARAT MENOLAK	21
1.4	PEMOHON TERIMA TAWARAN PERMOHONAN SEWA GERAJ	27
1.5	PEMOHON TOLAK TAWARAN PERMOHONAN SEWA GERAJ	52

1 PERANAN: PEMOHON

1.1 1.1 PEMOHON MEMBUAT PERMOHONAN SEWA GERAI HARTA TIDAK AKTIF

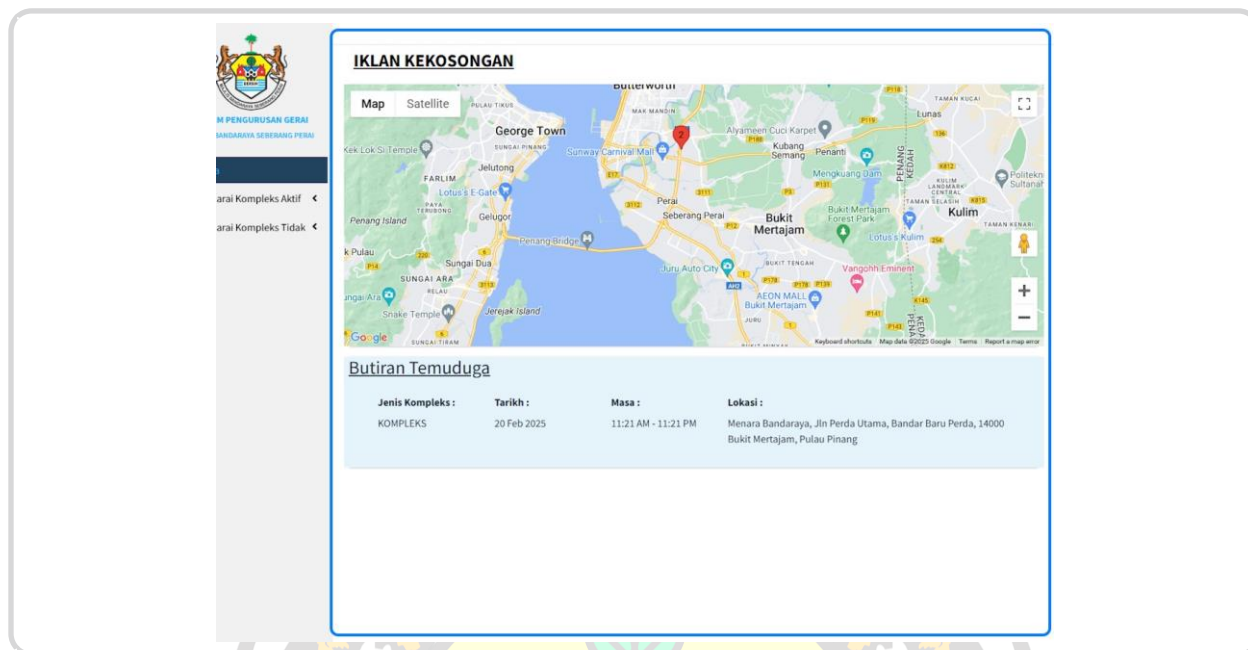
Langkah 1

1. Tekan pautan spg.mbsp.gov.my
2. Sistem memaparkan halaman Sistem Pengurusan Gerai Majlis Bandaraya Seberang Perai.
3. Isi maklumat Alamat emel dan Kata Laluan.
4. Tekan butang [Log Masuk].



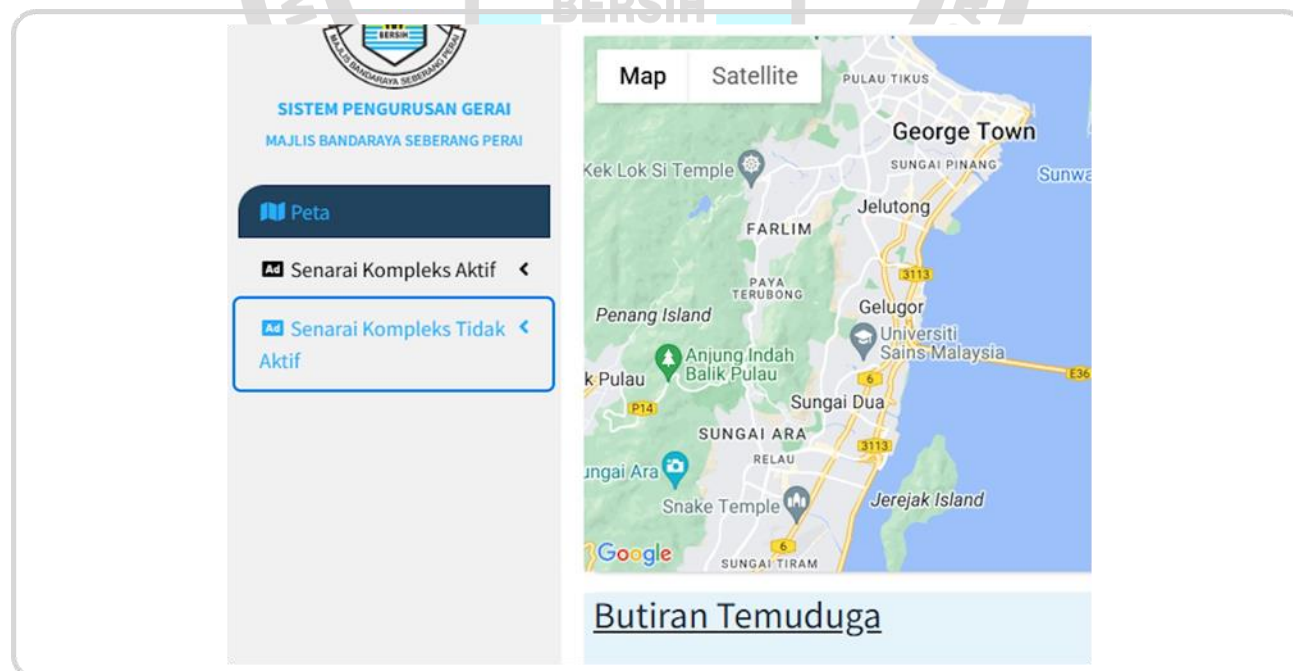
Langkah 2

Sistem mengubah hala ke halaman IKLAN KEKOSONGAN.



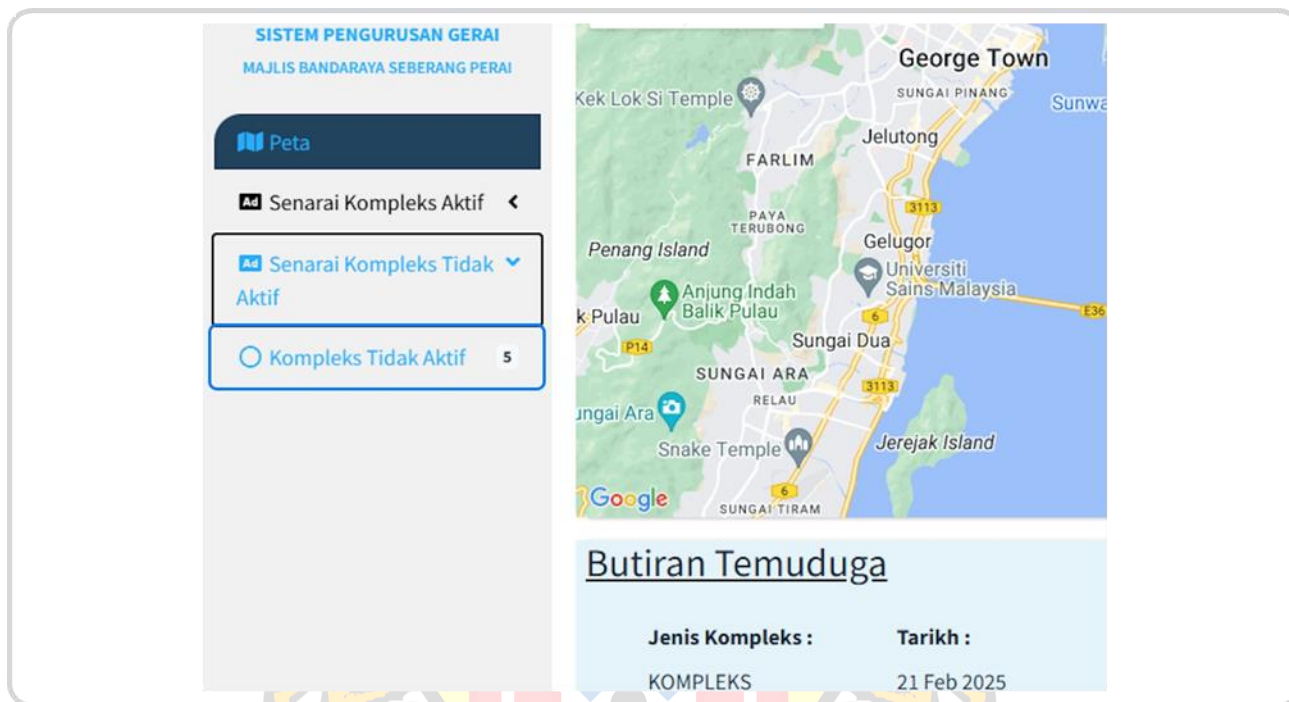
Langkah 3

Di menu bahagian kiri, tekan menu **Senarai Kompleks Tidak Aktif**.



Langkah 4

1. Tekan butang *radiobutton* Kompleks Tidak Aktif.
2. Ikon 'Nombor' menunjukkan jumlah gerai yang belum disewa.



Langkah 5

1. Sistem memaparkan halaman IKLAN KEKOSONGAN.
2. Sistem juga memaparkan senarai kompleks tidak aktif dan bilangan gerai yang masih mempunyai kekosongan.

IKLAN PERMOHONAN GERAI SAYA Amira bin

IKLAN KEKOSONGAN

Kompleks Tidak Aktif

No	Zon	Kompleks	Kosong	Lokasi	Tindakan
1	SPT	KOMPLEKS TAMAN SERI AROWANA 2	4		Mohon
2	SPU	KOMPLEK PENJAJA TERAS JAYA 4	1		Mohon

Jumlah Kekosongan 5



Langkah 6

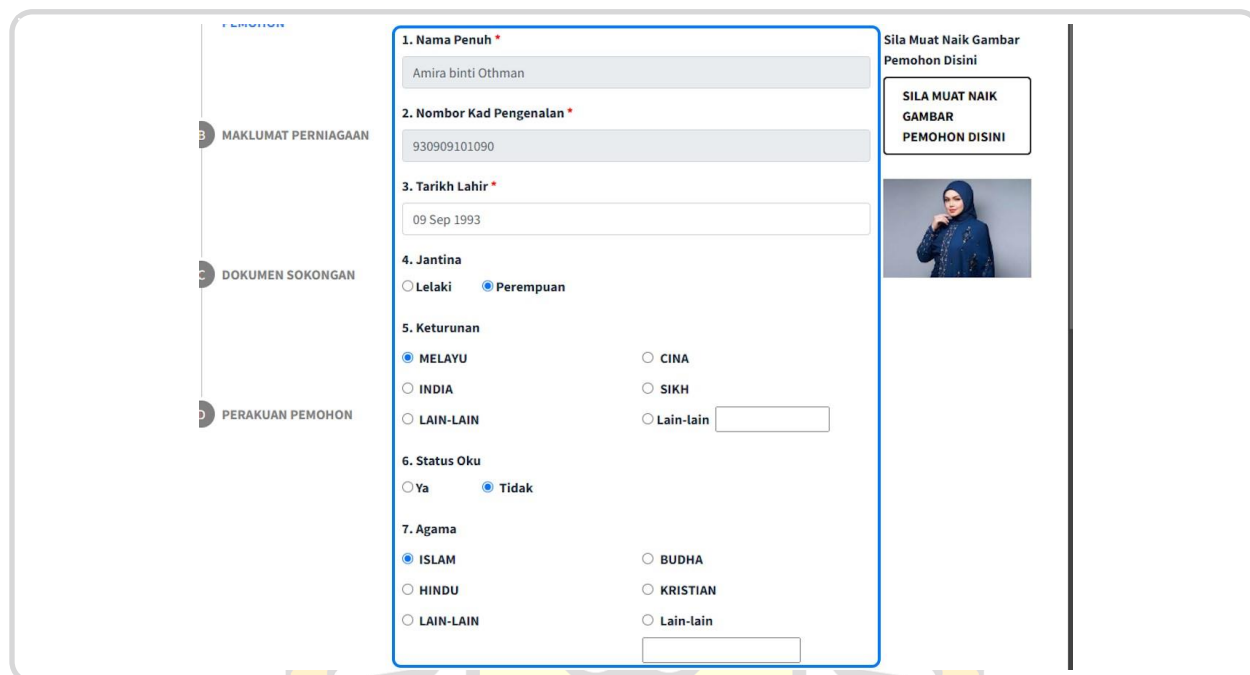
Tekan butang [Mohon] pada kompleks yang ingin disewa.

Kosong	Lokasi	Tindakan
4		<button>Mohon</button>
1		<button>Mohon</button>



Langkah 7

1. Sistem memaparkan halaman Permohonan Sewa Gerai.
2. Sistem memaparkan tab Maklumat Peribadi Pemohon.
3. Pemohon boleh mengemaskini maklumat peribadi sebelum meneruskan permohonan.



The screenshot displays a web form for a stall rental application. The form is titled "MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON" (Applicant's Personal Information). It is divided into several sections, each with a numbered heading and a red asterisk indicating a required field. The sections are:

- 1. Nama Penuh *** (Full Name): A text input field containing "Amira binti Othman".
- 2. Nombor Kad Pengenalan *** (Identification Card Number): A text input field containing "930909101090".
- 3. Tarikh Lahir *** (Date of Birth): A date picker field showing "09 Sep 1993".
- 4. Jantina** (Gender): Radio buttons for "Lelaki" (Male) and "Perempuan" (Female). "Perempuan" is selected.
- 5. Keturunan** (Ethnicity): Radio buttons for "MELAYU" (Malay), "CINA" (Chinese), "INDIA" (Indian), "SIKH" (Sikh), and "Lain-lain" (Others). "MELAYU" is selected.
- 6. Status Oku** (Disability Status): Radio buttons for "Ya" (Yes) and "Tidak" (No). "Tidak" is selected.
- 7. Agama** (Religion): Radio buttons for "ISLAM" (Islam), "BUDHA" (Buddhism), "HINDU" (Hinduism), "KRISTIAN" (Christianity), and "Lain-lain" (Others). "ISLAM" is selected.

On the right side of the form, there is a section titled "Sila Muat Naik Gambar Pemohon Disini" (Upload Applicant's Photo Here). It includes a button labeled "SILA MUAT NAIK GAMBAR PEMOHON DISINI" and a placeholder image of a woman in a blue hijab.



Langkah 8

Tekan butang [Seterusnya].

Seterusnya



Langkah 9

1. Sistem memaparkan tab Maklumat Perniagaan.
2. Pemohon wajib melengkapkan maklumat yang bertanda (*) sebelum meneruskan proses.

Permohonan Sewa Gerai (Tidak Aktif) / Mohon

A MAKLUMAT PEMOHON

B MAKLUMAT PERNIAGAAN

C DOKUMEN SOKONGAN

D PERAKUAN PEMOHON

1. Tempat Perniagaan Sekarang

☒ Tiada ☐ Ada (Nyatakan):

2. Cara Perniagaan

Maklumat Gerai

Maklumat Gerai

A. Kompleks

KOMPLEKS TAMAN SERI AROWANA 2

B. Jenis Jualan *

C. Bilangan Gerai Dimohon *

Maksima 4 gerai

Sewa Ditawar Oleh Pemohon

Sewa Ditawar (RM) *

Minima RM50

Sebelum Seterusnya



Langkah 10

Tekan butang [Seterusnya].

nohon



Sebelum

Seterusnya



Langkah 11

1. Sistem memaparkan tab Dokumen Sokongan.
2. Pemohon wajib memuat naik maklumat yang bertanda (*) sebelum meneruskan proses.

Permohonan Sewa Gerai (Tidak Aktif) / Mohon

MAKLUMAT PEMOHON

MAKLUMAT PERNIAGAAN

DOKUMEN SOKONGAN

PERAKUAN PEMOHON

Salinan Kad Pengenalan Pemohon *

Muat Naik ...

Salinan Kad Pengenalan Pasangan (Jika Ada)

Muat Naik ...

Lain - Lain Dokumen Sokongan (Jika Ada) (Untuk dokumen IC & dokumen lain perlu palang untuk kegunaan MBSP sahaja)

Muat Naik ...

Kertas Tempat Mengundi

Muat Naik ...

Langkah 12

Tekan butang [Seterusnya].

engundi

Langkah 13

1. Sistem memaparkan tab Perakuan Pemohon.
2. Pemohon wajib tanda *checkbox* Perakuan Pemohon.

Permohonan Permohonan / Mohon

MAKLUMAT PEMOHON

MAKLUMAT PERNIAGAAN

DOKUMEN SOKONGAN

PERAKUAN PEMOHON

☐ Saya seperti pemohon diatas mengakui segala maklumat yang diberikan adalah benar. Saya juga akan mematuhi semua syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Majlis Bandaraya Seberang Perai.

Sebelum Simpan

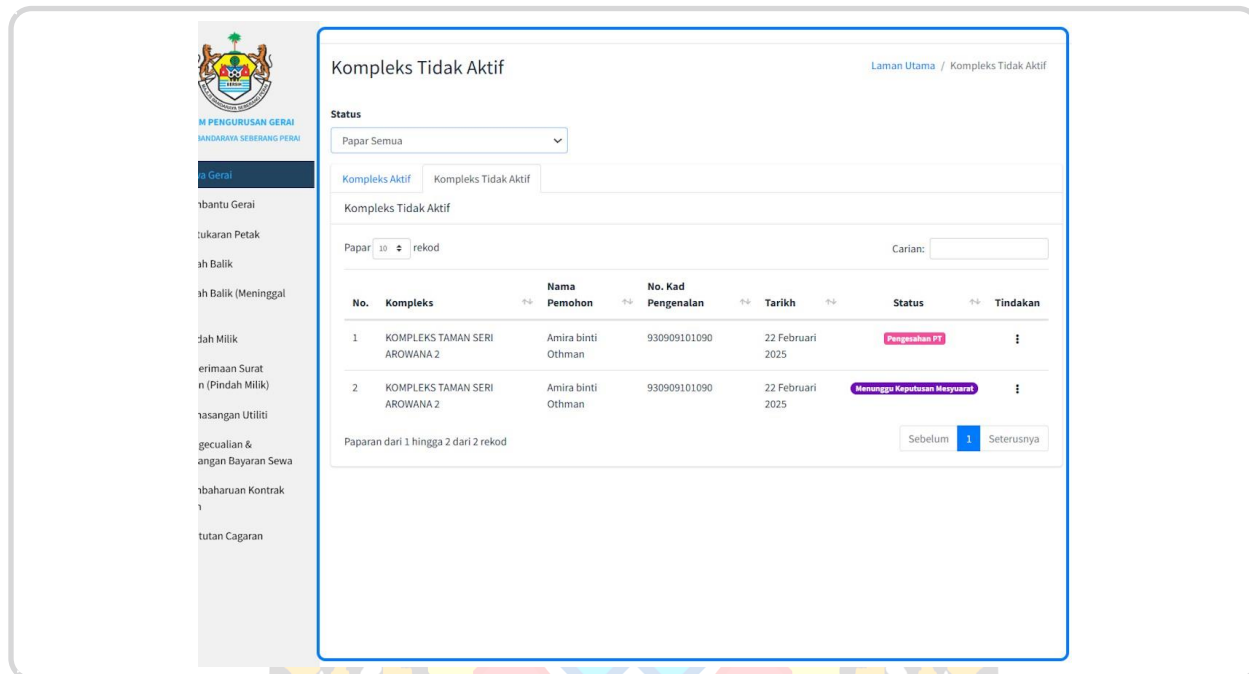
Langkah 14

Tekan butang [Simpan].

Sebelum Simpan

Langkah 15

1. Sistem memaparkan halaman Kompleks Tidak Aktif.
2. Status permohonan terkini ialah 'Pengesahan PT'.



Kompleks Tidak Aktif Laman Utama / Kompleks Tidak Aktif

Status: Papar Semua

Kompleks Aktif Kompleks Tidak Aktif

Kompleks Tidak Aktif

Papar: 10 rekod Carian:

No.	Kompleks	Nama Pemohon	No. Kad Pengenalan	Tarikh	Status	Tindakan
1	KOMPLEKS TAMAN SERI AROWANA 2	Amira binti Othman	930909101090	22 Februari 2025	Pengesahan PT	⋮
2	KOMPLEKS TAMAN SERI AROWANA 2	Amira binti Othman	930909101090	22 Februari 2025	Menunggu Keputusan Mesyuarat	⋮

Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

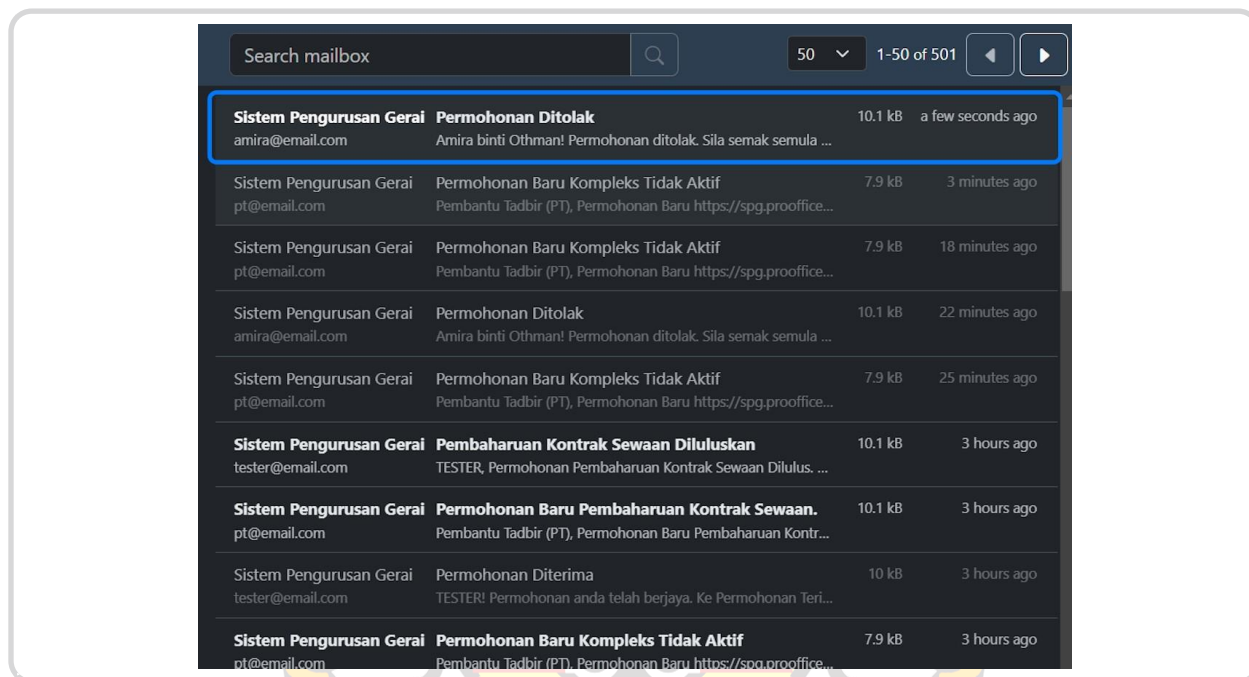
Sebelum 1 Seterusnya



1.2 1.2 PEMOHON KEMASKINI PERMOHONAN YANG DITOLAK

Langkah 1

Pemohon menerima emel 'Permohonan Ditolak'.

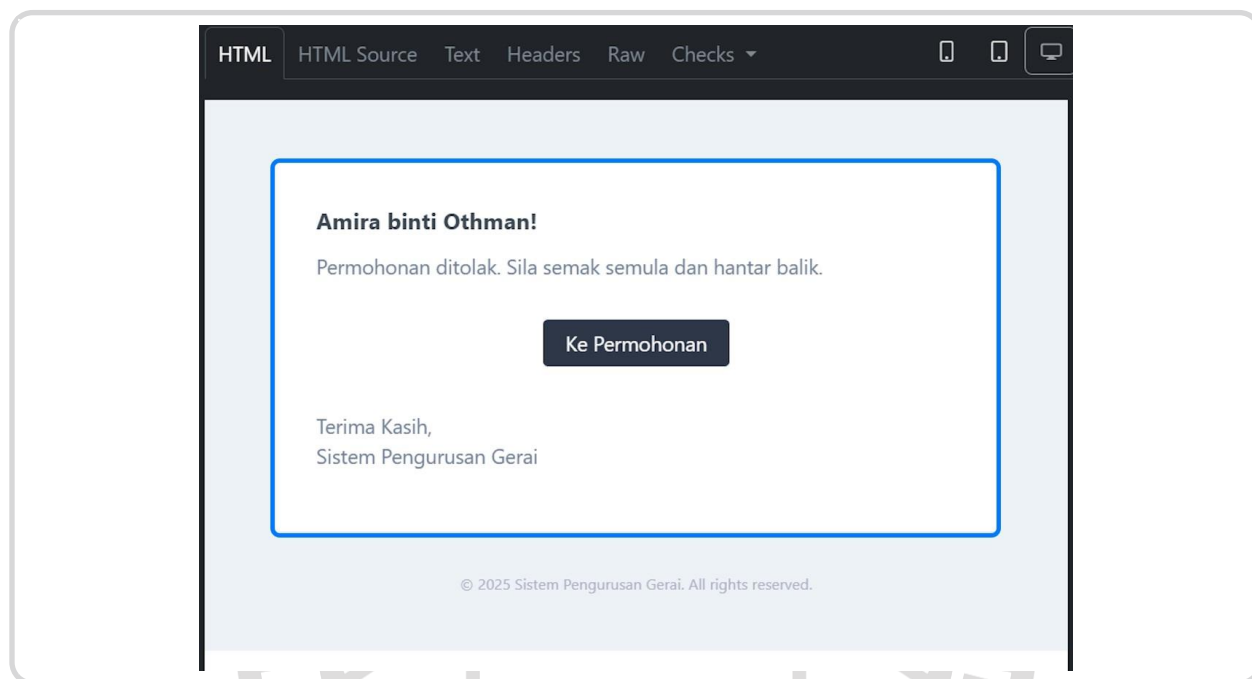


Langkah 2

Berikut adalah contoh emel yang diterima oleh Pemohon.

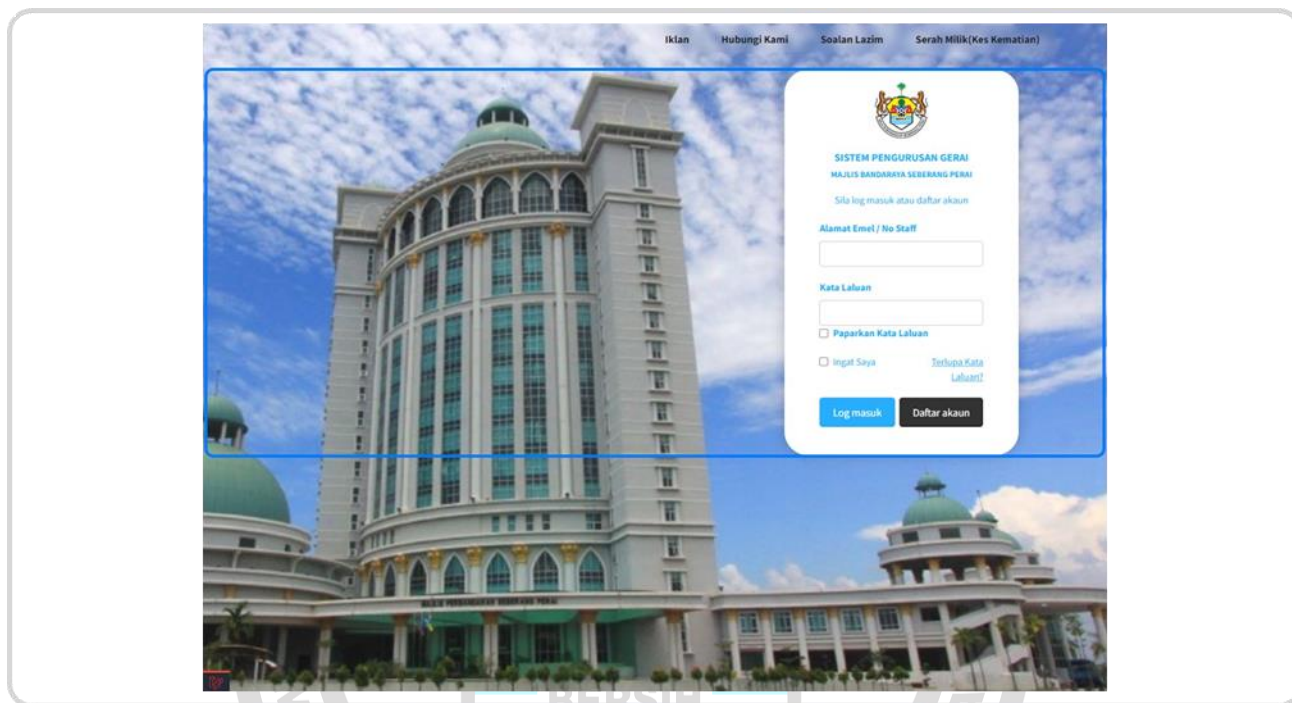
Nota:

- Pemohon yang telah log masuk ke dalam sistem boleh menekan butang [Ke Permohonan] untuk memaparkan permohonan.



Langkah 3

1. Tekan pautan spg.mbsp.gov.my
2. Sistem memaparkan halaman Sistem Pengurusan Gera Majlis Bandaraya Seberang Perai.
3. Isi maklumat Alamat emel dan Kata Laluan.
4. Tekan butang [Log Masuk].



Langkah 4

Sistem memaparkan halaman IKLAN KEKOSONGAN.



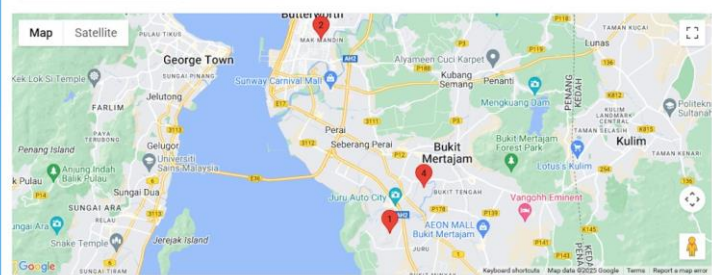
DEPARTMENT OF URBAN PLANNING AND CONSTRUCTION
BANDARAYA SEBERANG PERAI

arai Kompleks Aktif <

arai Kompleks Tidak <

IKLAN KEKOSONGAN

[Map](#)
[Satellite](#)



Butiran Temuduga

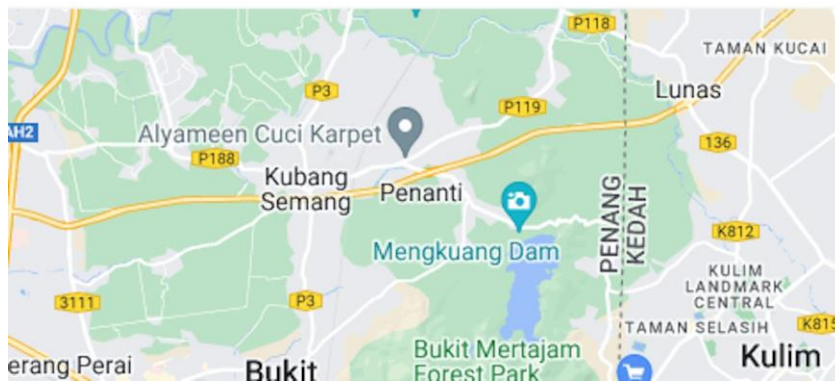
Jenis Kompleks :	Tarikh :	Masa :	Lokasi :
KOMPLEKS	21 Feb 2025	12:02 AM - 11:58 PM	Menara Bandaraya, Jln Perda Utama, Bandar Baru Perda, 14000 Bukit Mertajam, Pulau Pinang

Langkah 5

Tekan menu PERMOHONAN.

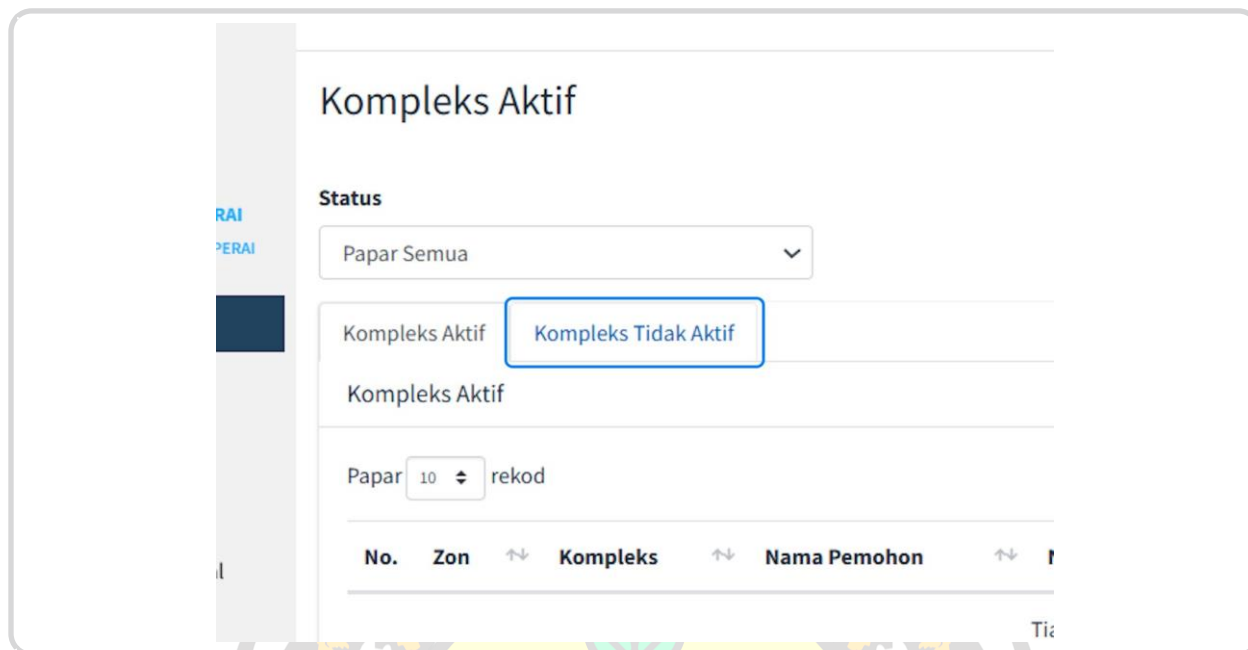


IKLAN
PERMOHONAN
GERAI SAYA
🔔



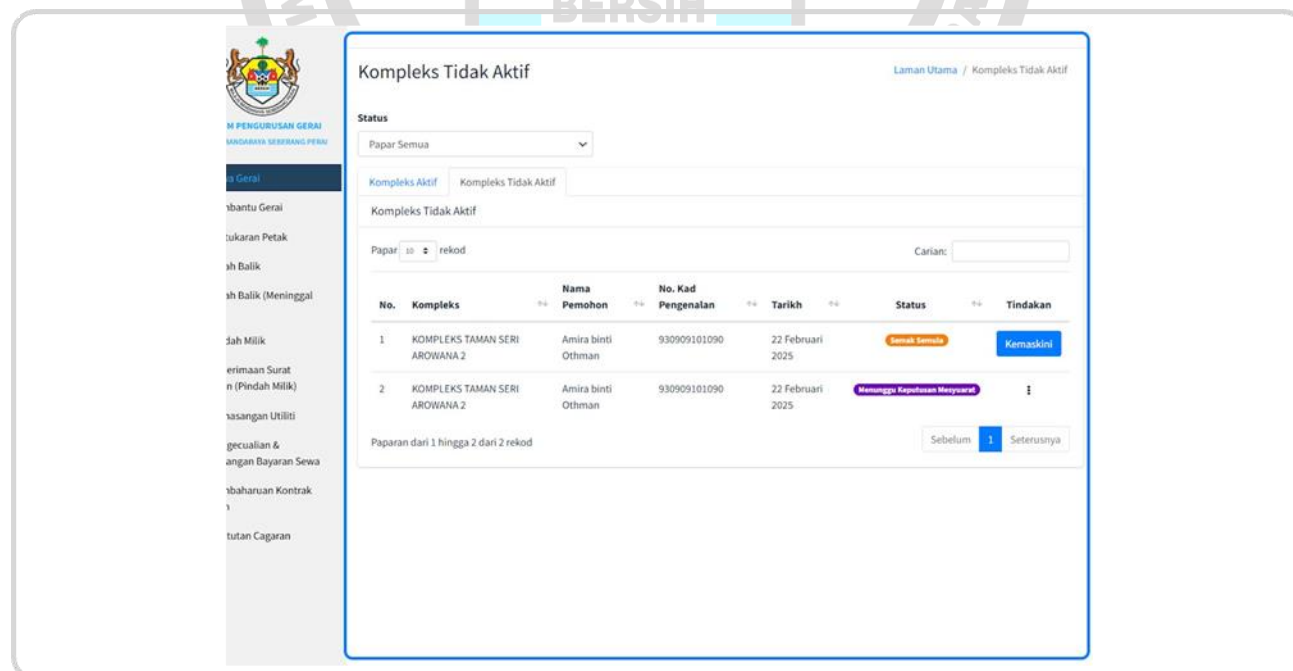
Langkah 6

Tekan tab Kompleks Tidak Aktif.



Langkah 7

Sistem memaparkan halaman Kompleks Tidak Aktif.



Langkah 8

Pada permohonan yang berstatus 'Semak Semula', tekan butang [Kemaskini] di kolum Tindakan.

Carian:

Tarikh	Status	Tindakan
2 Februari 025	Semak Semula	Kemaskini
2 Februari 025	Menunggu Keputusan Mesyuarat	⋮

Sebelum 1 Seterusnya



Langkah 9

1. Sistem memaparkan ULASAN PENOLAKAN.
2. Pemohon boleh mengemaskini semua maklumat sebelum menghantar semula permohonan.

The screenshot displays the 'Permohonan' (Application) page. On the left is a sidebar menu with options like 'Sewa Gerai', 'Pembantu Gerai', 'Pertukaran Petak', etc. The main content area shows a progress bar with four steps: A. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON, B. MAKLUMAT PERNIAGAAN, C. DOKUMEN SOKONGAN, and D. PERAKUAN PEMOHON. Step A is currently active. The 'ULASAN PENOLAKAN' (Application Review) section shows a text box with 'semak semula' (check again). Below this is a form titled 'Sila isi butir maklumat peribadi pemohon' (Please fill in the personal information of the applicant). The form fields are: 1. Nama Penuh (Full Name) - Amira binti Othman; 2. Nombor Kad Pengenalan (IC Number) - 930909101090; 3. Tarikh Lahir (Date of Birth) - 09 Sep 1993; 4. Jantina (Gender) - Perempuan (Female); 5. Keturunan (Ethnicity) - MELAYU (Malay); 6. Status Oku (Disability Status) - Tidak (No); 7. Agama (Religion). To the right of the form is a section for uploading a photo, titled 'Sila Muat Naik Gambar Pemohon Disini' (Please upload the applicant's photo here), with a button 'SILA MUAT NAIK GAMBAR PEMOHON DISINI' and a photo of a woman.

Langkah 10

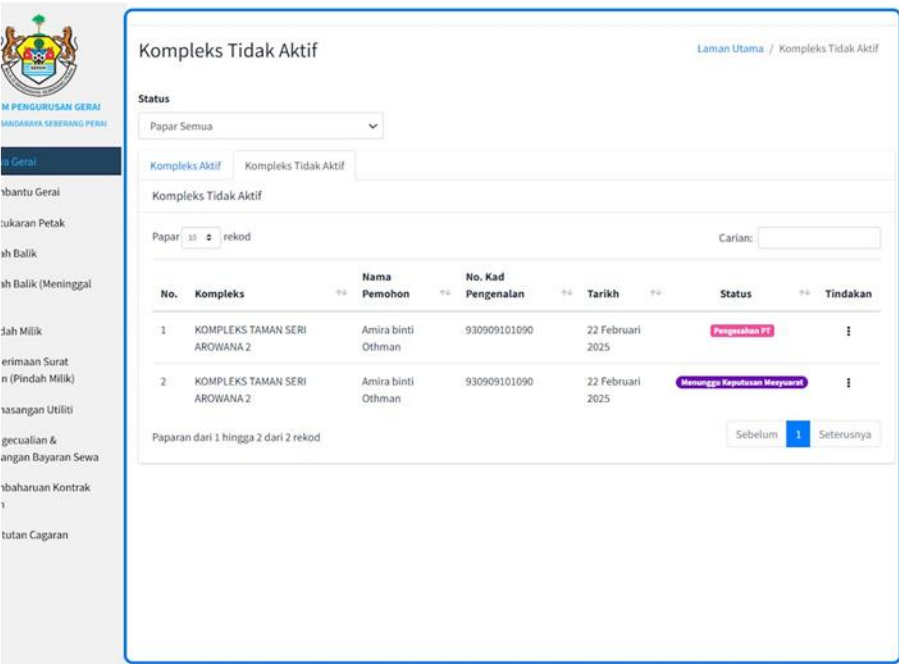
Tekan butang [Simpan] untuk menghantar semula permohonan.

Sebelum

Simpan

Langkah 11

1. Sistem memaparkan halaman Kompleks Tidak Aktif.
2. Status permohonan terkini ialah 'Pengesahan PT'.



Kompleks Tidak Aktif Laman Utama / Kompleks Tidak Aktif

Status:

[Kompleks Aktif](#) [Kompleks Tidak Aktif](#)

Kompleks Tidak Aktif

Papar: rekod Carian:

No.	Kompleks	Nama Pemohon	No. Kad Pengenalan	Tarikh	Status	Tindakan
1	KOMPLEKS TAMAN SERI AROWANA 2	Amira binti Othman	930909101090	22 Februari 2025	Pengesahan PT	⋮
2	KOMPLEKS TAMAN SERI AROWANA 2	Amira binti Othman	930909101090	22 Februari 2025	Menunggu Keputusan Mesyuarat	⋮

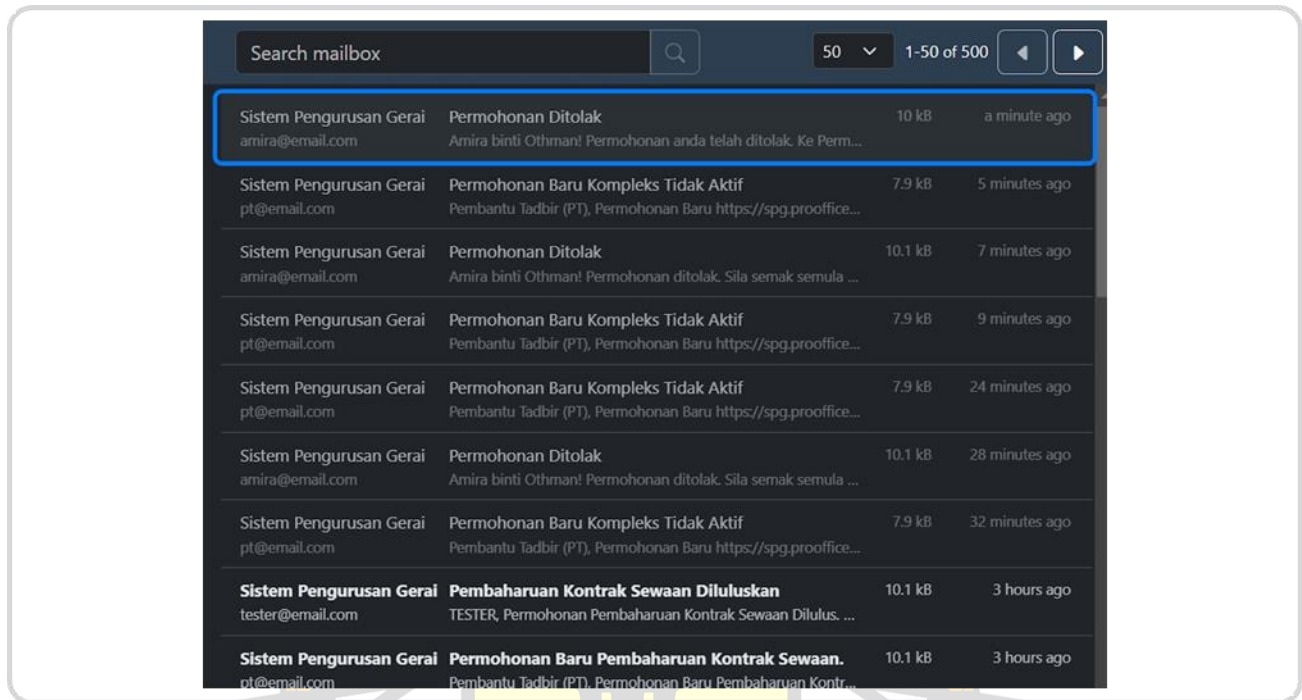
Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod Sebelum Seterusnya



1.3 1.3 PEMOHON SEMAK KEPUTUSAN MESYUARAT MENOLAK

Langkah 1

Pemohon menerima emel 'Permohonan Ditolak'.

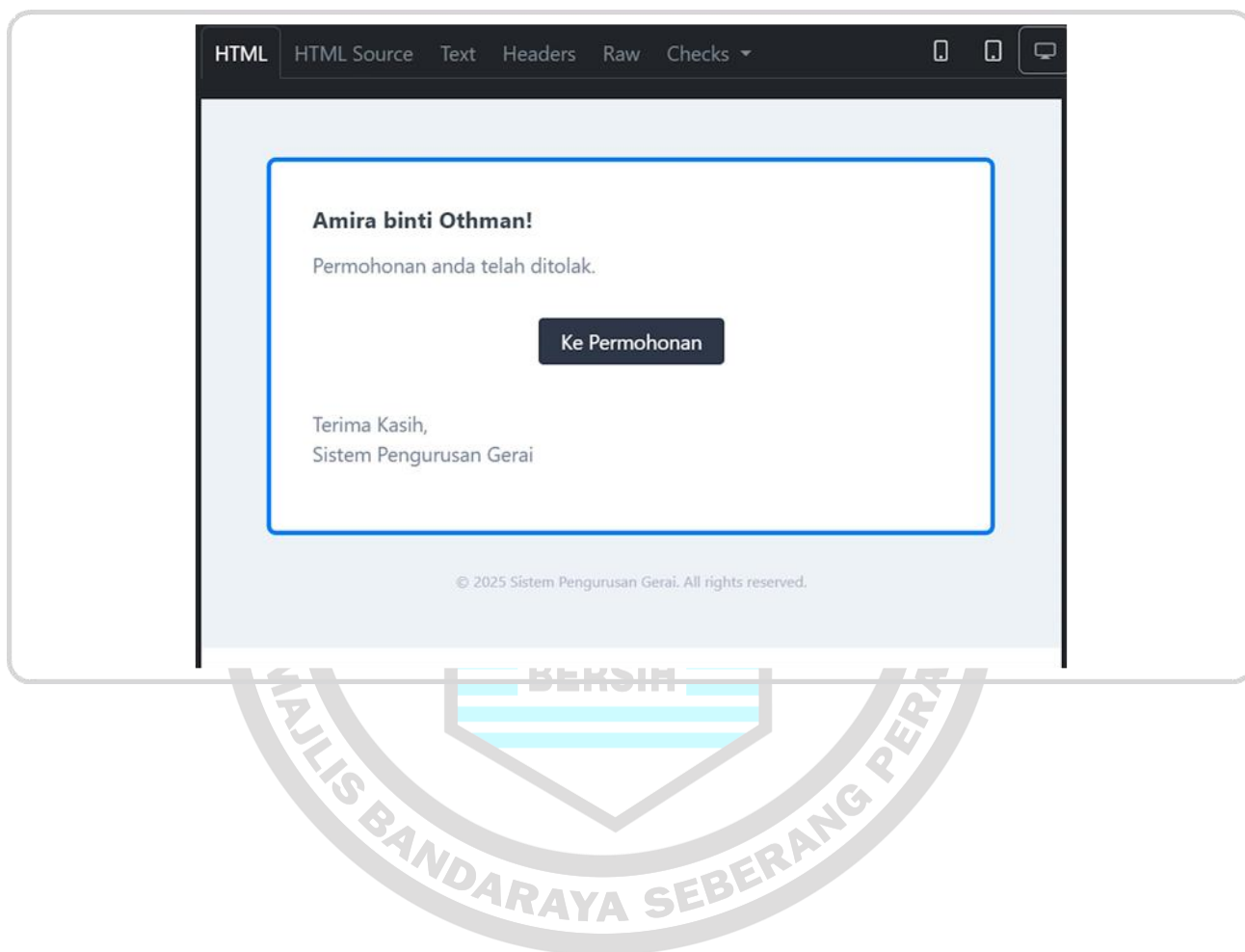


Langkah 2

Berikut adalah contoh emel yang diterima oleh pemohon.

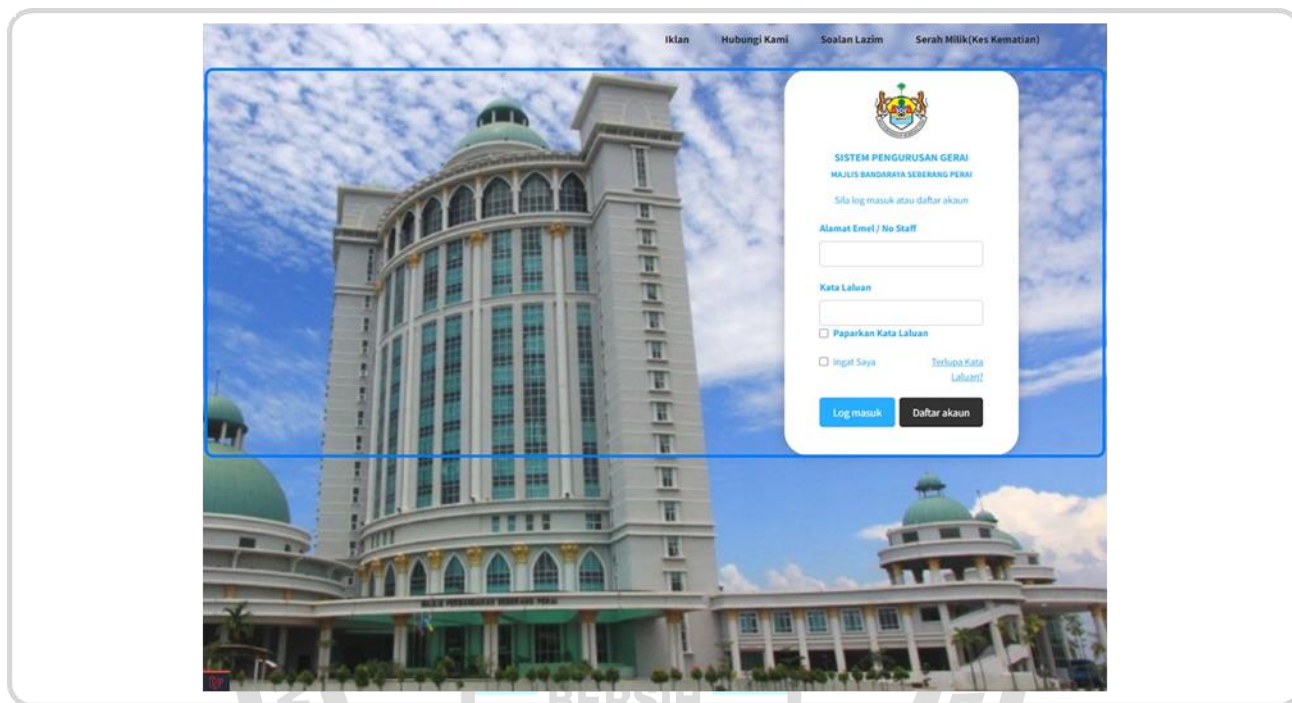
Nota:

- Pemohon yang telah log masuk ke dalam sistem boleh menekan butang [Ke Permohonan] untuk memaparkan permohonan.



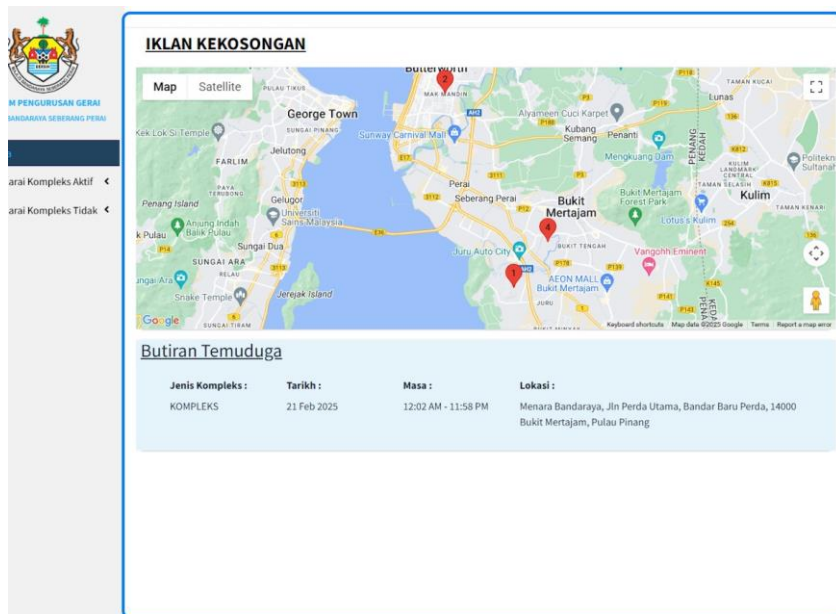
Langkah 3

1. Tekan pautan spg.mbsp.gov.my
2. Sistem memaparkan halaman Sistem Pengurusan Gera Majlis Bandaraya Seberang Perai.
3. Isi maklumat Alamat emel dan Kata Laluan.
4. Tekan butang [Log Masuk].



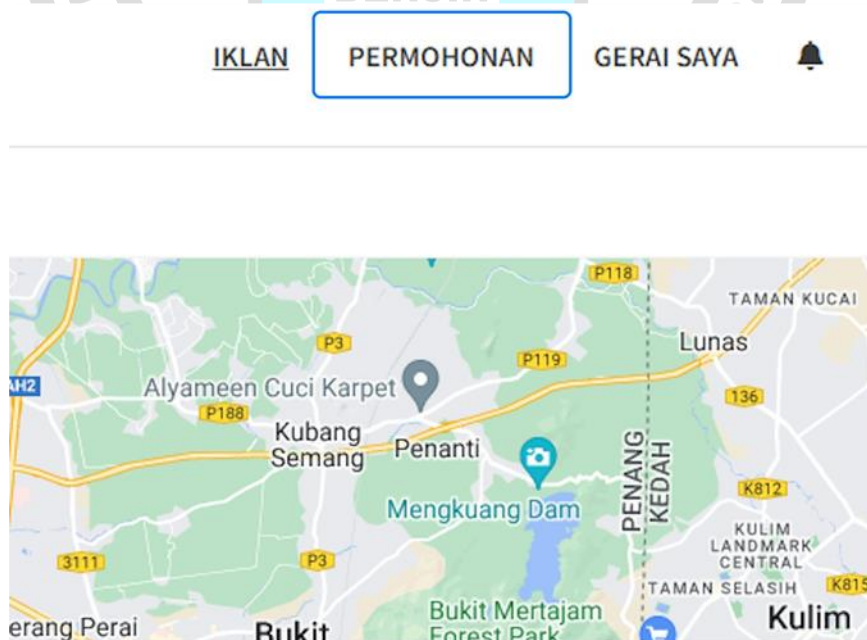
Langkah 4

Sistem memaparkan halaman IKLAN KEKOSONGAN.



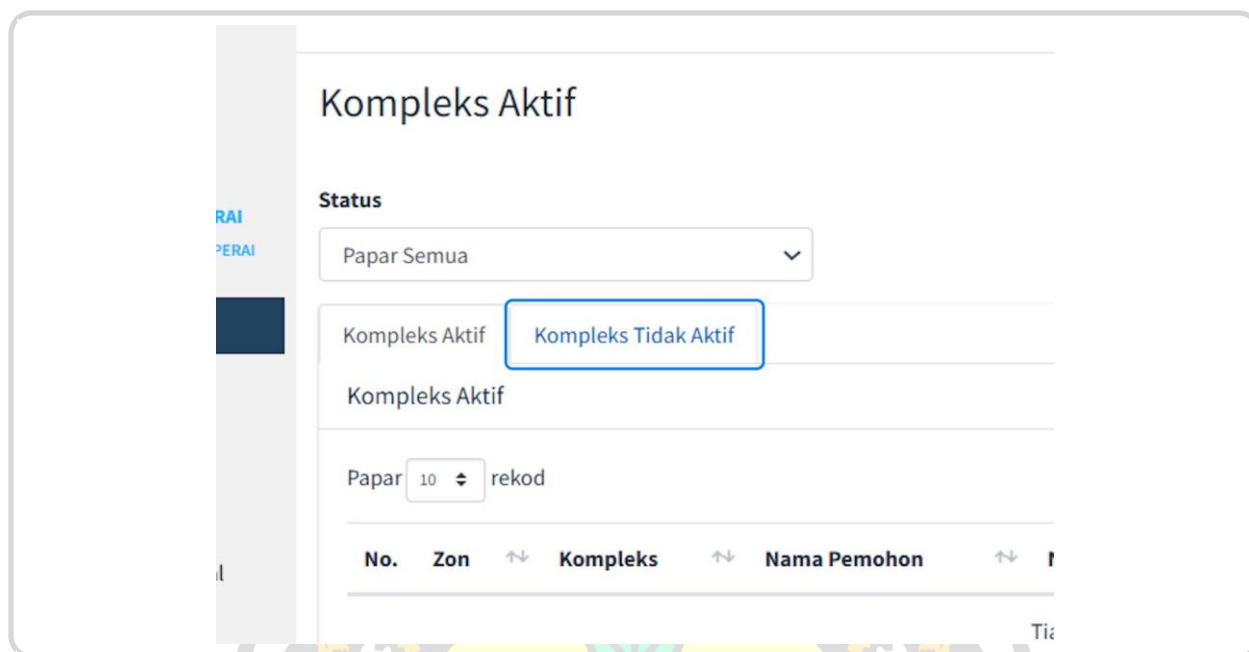
Langkah 5

Tekan menu PERMOHONAN.



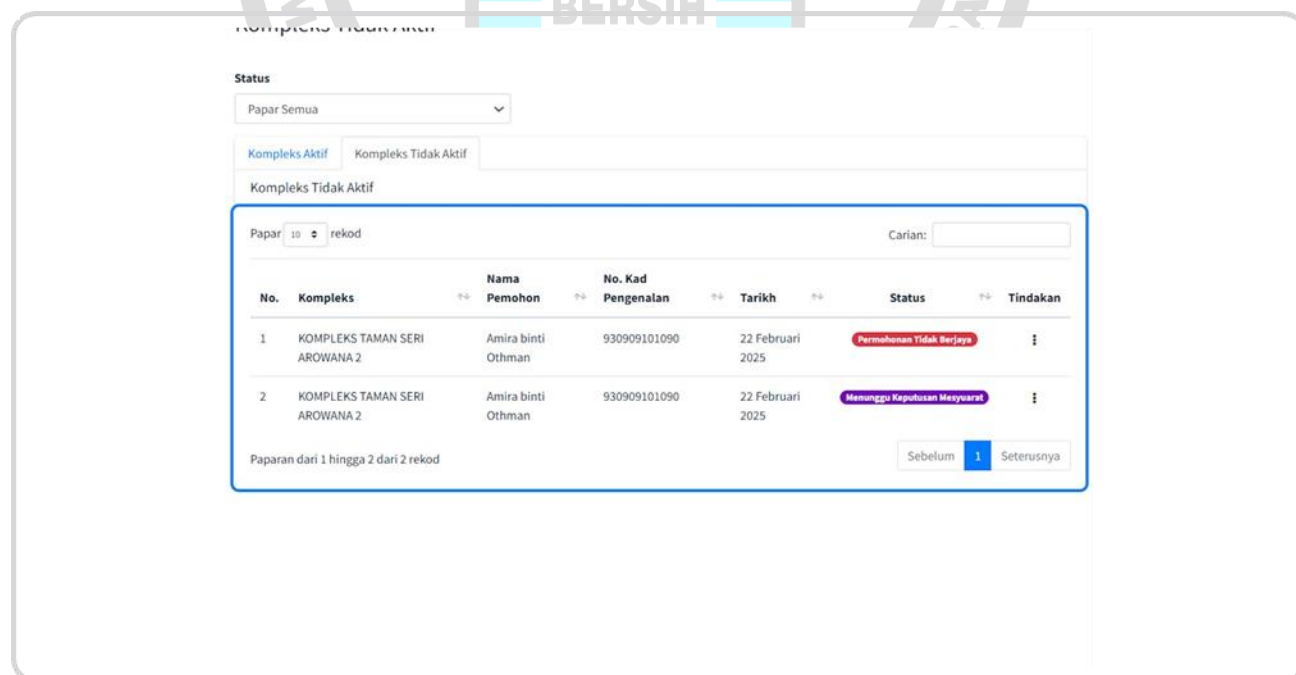
Langkah 6

Tekan tab Kompleks Tidak Aktif.



Langkah 7

Sistem memaparkan halaman Kompleks Tidak Aktif.



Langkah 8

Status permohonan adalah 'Permohonan Tidak Berjaya'.

Carian:

↕	Tarikh	↕	Status	↕	Tindakan
	22 Februari 2025		Permohonan Tidak Berjaya		⋮
	22 Februari 2025		Menunggu Keputusan Mesyuarat		⋮

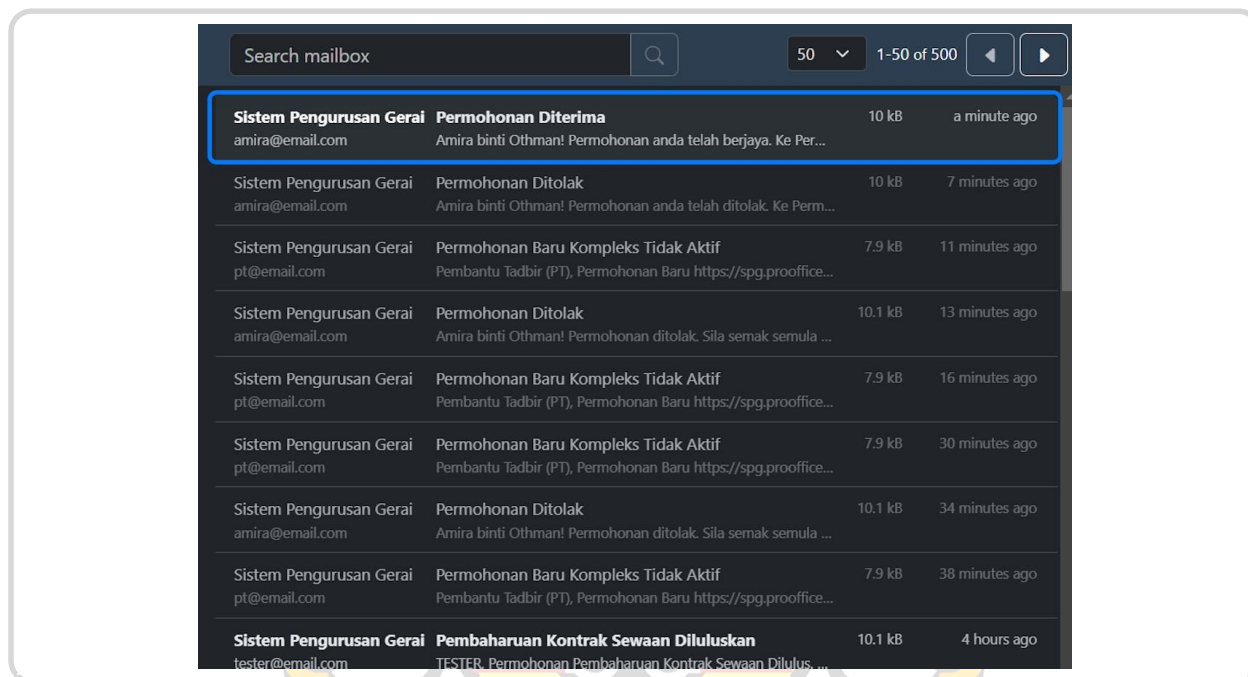
Sebelum 1 Seterusnya



1.4 1.4 PEMOHON TERIMA TAWARAN PERMOHONAN SEWA GERAI

Langkah 1

Pemohon menerima emel 'Permohonan Diterima'.

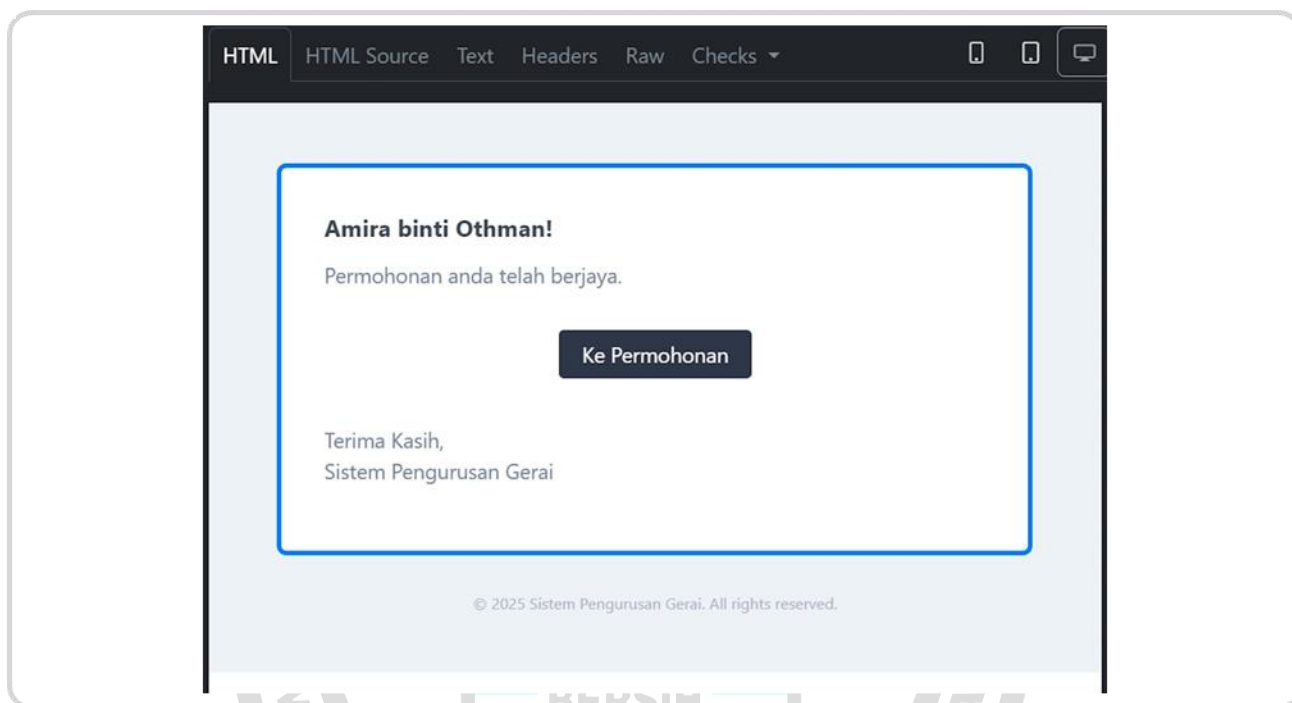


Langkah 2

Berikut adalah contoh emel yang diterima oleh pemohon.

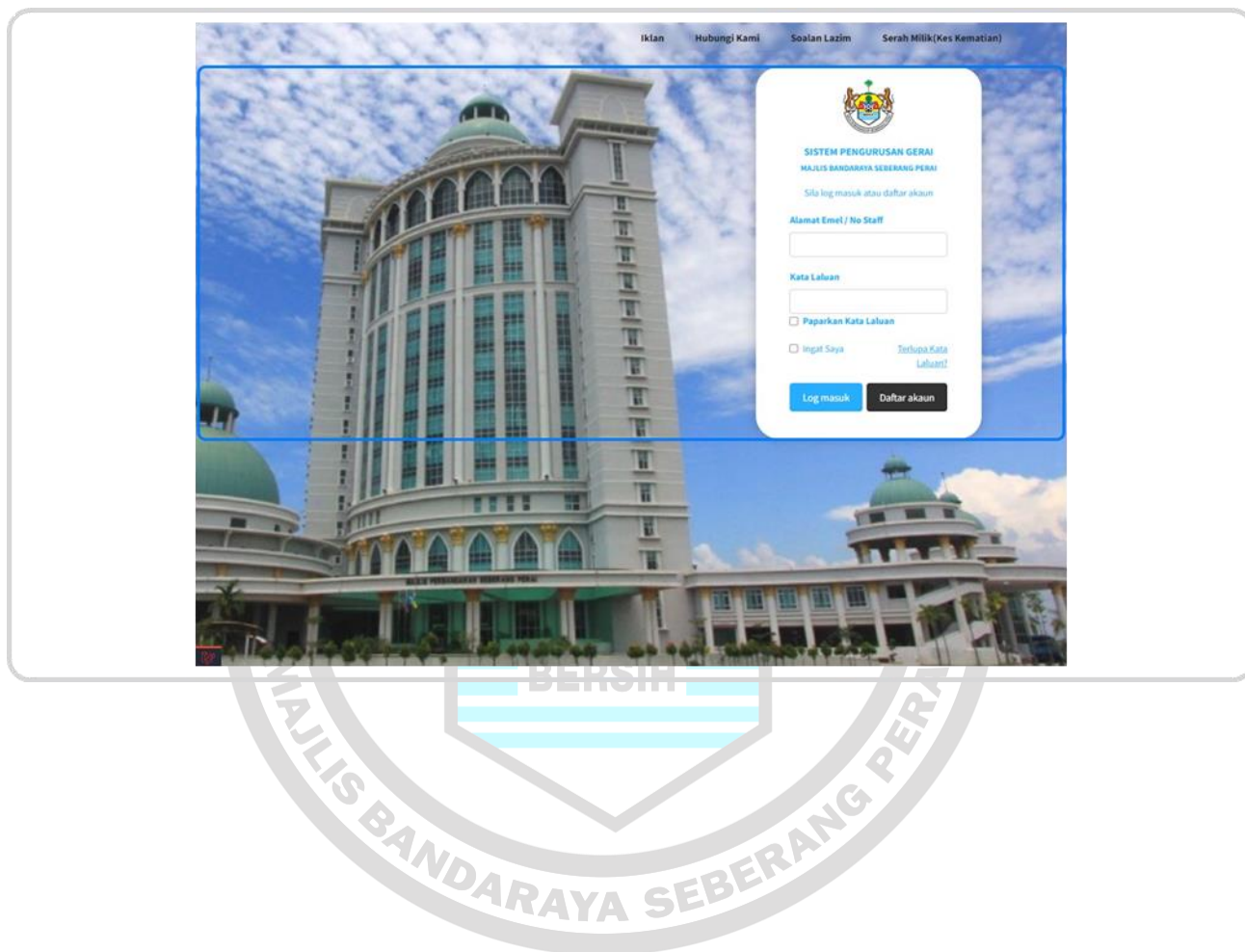
Nota:

- Pemohon yang telah log masuk ke dalam sistem boleh menekan butang [Ke Permohonan] untuk memaparkan permohonan baru pemasangan utility.



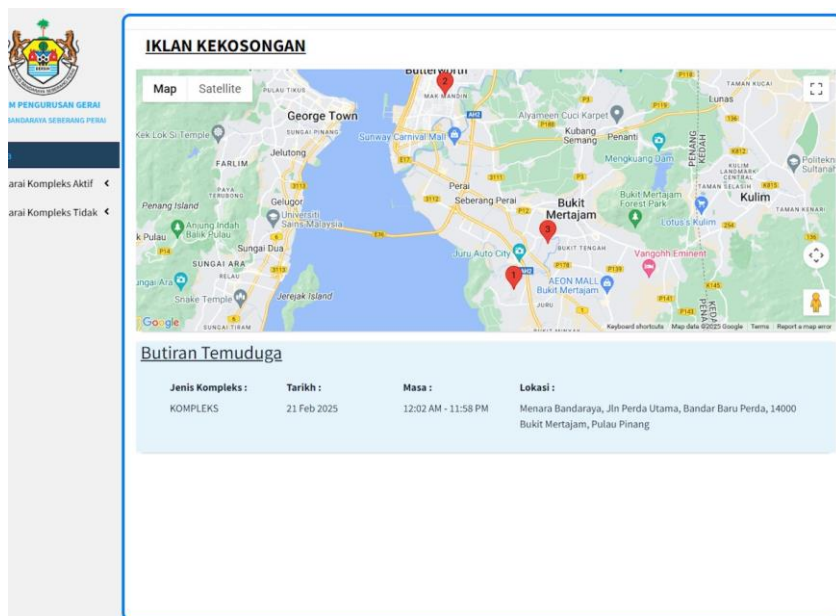
Langkah 3

1. Tekan pautan spg.mbsp.gov.my
2. Sistem memaparkan halaman Sistem Pengurusan Gera Majlis Bandaraya Seberang Perai.
3. Isi maklumat Alamat emel dan Kata Laluan.
4. Tekan butang [Log Masuk].



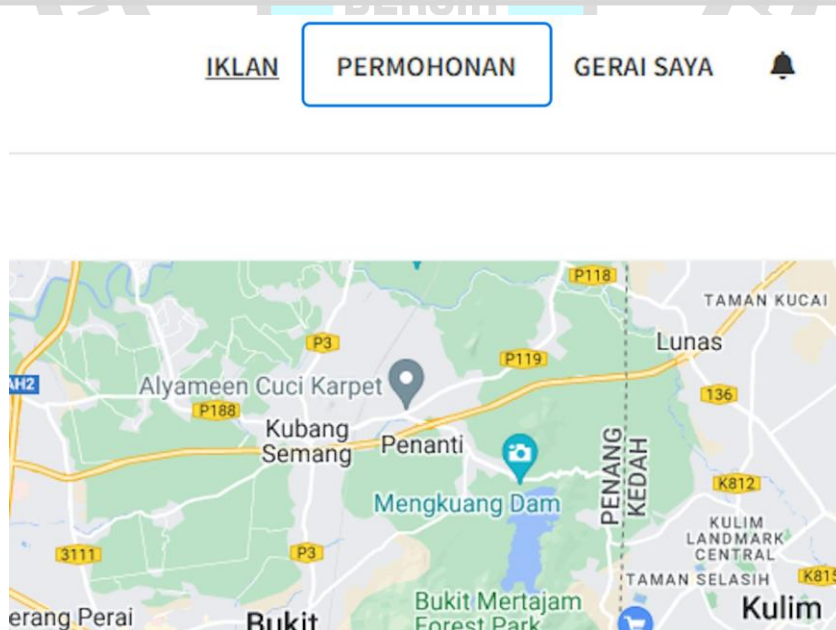
Langkah 4

Sistem memaparkan halaman IKLAN KEKOSONGAN.



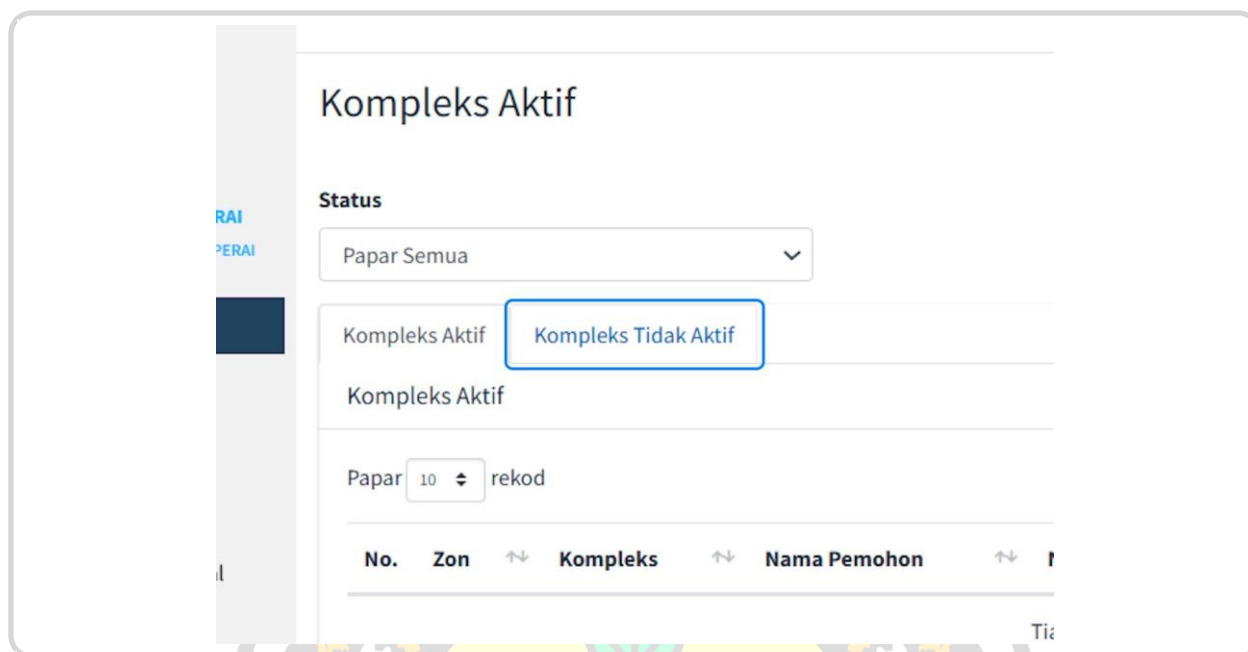
Langkah 5

Tekan menu PERMOHONAN.



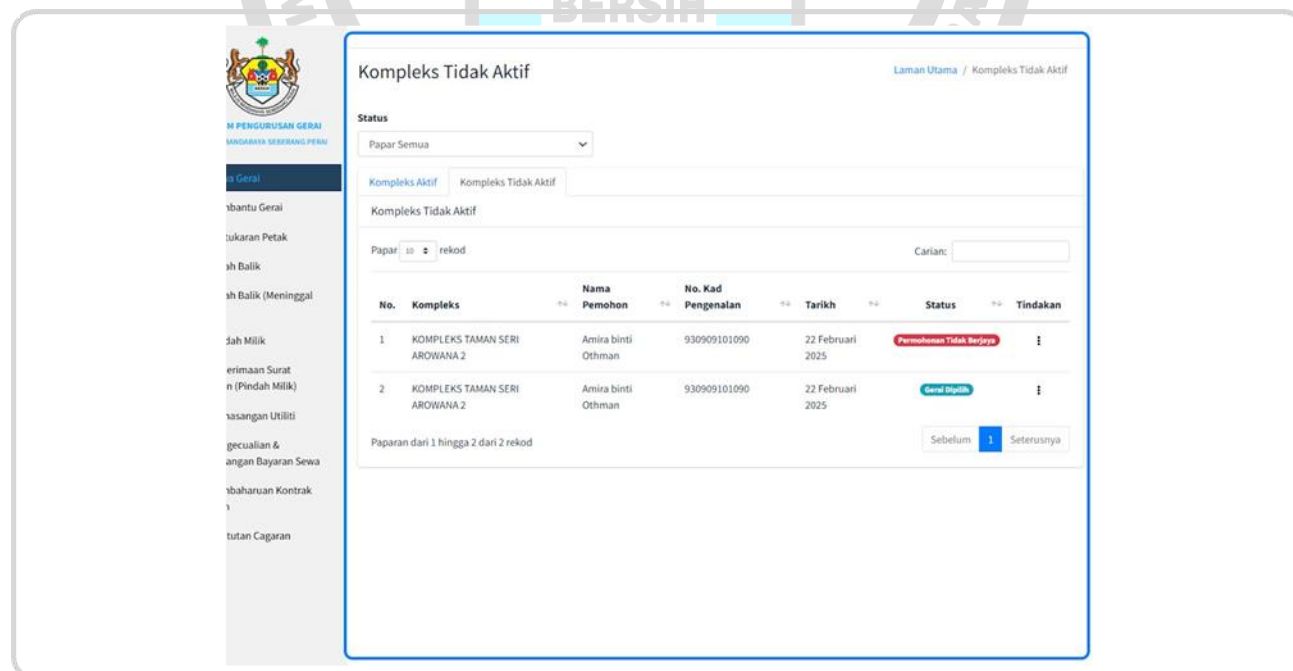
Langkah 6

Tekan tab Kompleks Tidak Aktif.



Langkah 7

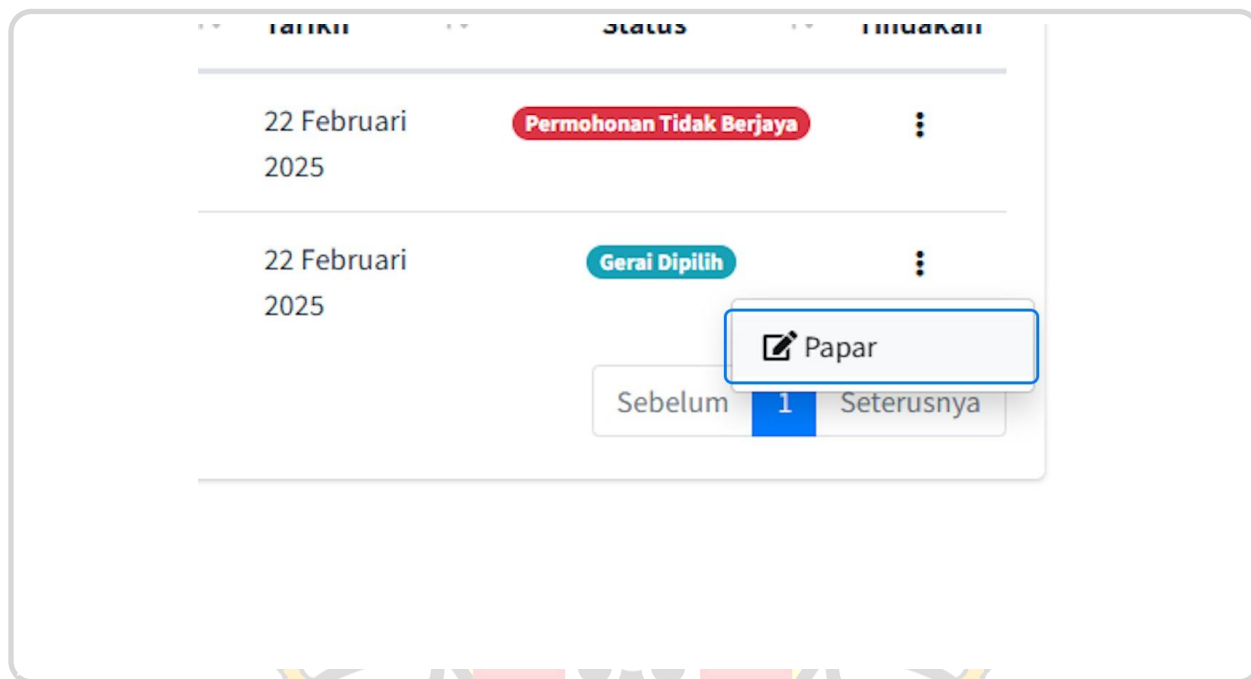
Sistem memaparkan halaman Kompleks Tidak Aktif.



Langkah 8

Pada permohonan yang berstatus 'Gerai Dipilih',

1. Tekan ikon [3 Titik] di kolom Tindakan.
2. Tekan butang [Papar].



Langkah 9

Sistem memaparkan halaman butiran permohonan.

BAHAGIAN A - Butir-Butir Peribadi Pemohon



1. NAMA PENUH AMIRA BINTI OTHMAN 2. NO. KAD PENGENALAN 930909101090 4. JANTINA Perempuan 6. STATUS OKU Tidak 8. ALAMAT SURAT MENYURAT lot1 10. POSKOD 43000 12. NO. TELEFON (Telefon Bimbit) 0192044550 14. PARLIMEN TEMPAT BERNIAGA BUKIT MERTA JAM 16. NO AKAUN BANK 3456789 18. STATUS PERKAHWINAN Bujang	3. TARIKH LAHIR 09-09-1993 5. KETURUNAN MELAYU 7. AGAMA ISLAM 9. BANDAR kajang 11. NO. TELEFON (Rumah) 13. ALAMAT E-MEL amira@email.com 15. DUN TEMPAT BERNIAGA MACHANG BUBUK 17. BANK ALLIANCE BANK BERHAD
--	---

Langkah 10

Tekan butang [Terima Tawaran].

TEMPAT MENGUNDI

Gerai Ditawar

	Nombor Petak	Jenis Jualan	Kadar Sev (RM)
TAMAN SERI	G 04	Makanan/Minuman	

Terima Tawaran

Tolak Tawaran

Kembali

Langkah 11

1. Sistem memaparkan kotak *pop-up* 'Adakah anda pasti untuk menerima?'
2. Tekan butang [Ya, terima!] untuk meneruskan proses.
3. Tekan butang [Batal] untuk menutup kotak *pop-up*.

The screenshot displays a web application interface with a confirmation pop-up. The background form contains the following information:

1. TEMPAT PERNIAGAAN SEKARANG	2. CARA PERNIAGAAN
Tiada	

3. PILIHAN PERTAMA	4. JENIS JUALAN
KOMPLEKS TAMAN SERI AROWANA 2	Makanan/Minuman

5. SEWA DITAWAR OLEH PEMOHON	6. BILANGAN GERAI DIMOHON

BAHAGIAN D - Gerai Ditawar

#	Nama Harta	Nombor Petak	Jenis Jualan	Kadar Sewa (RM)
1	KOMPLEKS TAMAN SERI	G 04	Makanan/Minuman	50

The pop-up dialog box in the center contains the text: "Adakah anda pasti untuk menerima?" and two buttons: "Ya, terima!" (blue) and "Batal" (red).



Langkah 12

1. Sistem memaparkan halaman Kompleks Tidak Aktif.
2. Status permohonan terkini ialah 'Menunggu Bayaran'.

Kompleks Tidak Aktif

Status

Papar Semua

Kompleks Aktif Kompleks Tidak Aktif

Kompleks Tidak Aktif

Papar 10 rekod

Carian:

No.	Kompleks	Nama Pemohon	No. Kad Pengenalan	Tarikh	Status	Tindakan
1	KOMPLEKS TAMAN SERI AROWANA 2	Amira binti Othman	930909101090	22 Februari 2025	Permohonan Tidak Berjaya	⋮
2	KOMPLEKS TAMAN SERI AROWANA 2	Amira binti Othman	930909101090	22 Februari 2025	Menunggu Bayaran	⋮

Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

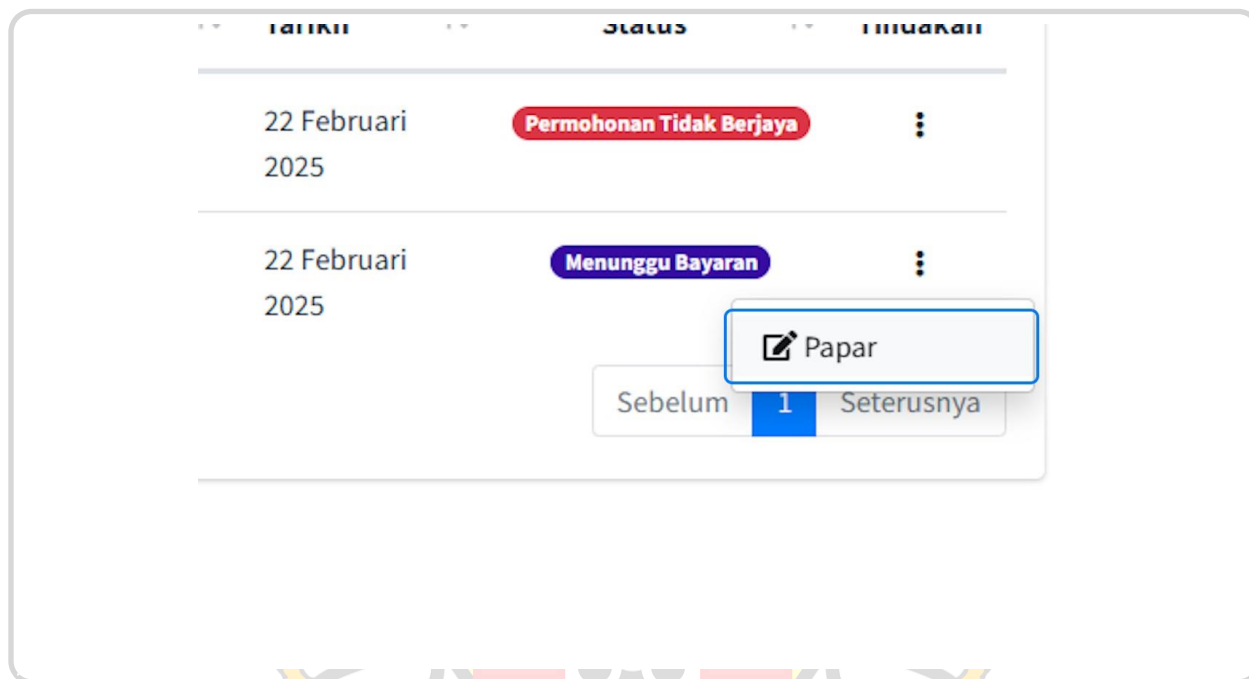
Sebelum 1 Seterusnya



Langkah 13

Pada permohonan yang berstatus 'Menunggu Bayaran',

1. Tekan ikon [3 Titik] di kolom Tindakan.
2. Tekan butang [Papar].



Langkah 14

Sistem memaparkan butiran permohonan.

BAHAGIAN A - Butir-Butir Peribadi Pemohon



1. NAMA PENUH	
AMIRA BINTI OTHMAN	
2. NO. KAD PENGENALAN	3. TARIKH LAHIR
930909101090	09-09-1993
4. JANTINA	5. KETURUNAN
Perempuan	MELAYU
6. STATUS OKU	7. AGAMA
Tidak	ISLAM
8. ALAMAT SURAT MENYURAT	9. BANDAR
lot1	kajang
10. POSKOD	11. NO. TELEFON (Rumah)
43000	
12. NO. TELEFON (Telefon Bimbit)	13. ALAMAT E-MEL
0192044550	amira@email.com
14. PARLIMEN TEMPAT BERNIAGA	15. DUN TEMPAT BERNIAGA
BUKIT MERTAJAM	MACHANG BUBUK
16. NO AKAUN BANK	17. BANK
3456789	ALLIANCE BANK BERHAD
18. STATUS PERKAHWINAN	
Bujang	



Langkah 15

1. Tekan butang [Muat Turun Surat Tawaran] untuk memapar dan memuat turun Surat Tawaran.
2. Tekan butang [Muat Turun Akuan Penerimaan] untuk memapar dan memuat turun Akuan Penerimaan.

BAHAGIAN C - Dokumen Sokongan

1. SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON
1740245349NBL10ntf_MyKadhadapan.jpg
2. SALINAN KAD PENGENALAN PASANGAN
3. LAIN-LAIN DOKUMEN SOKONGAN
4. KERTAS TEMPAT MENGUNDI

BAHAGIAN D - Gerai Ditawar

#	Nama Harta	Nombor Petak	Jenis Jualan	Kadar Sewa (RM)
1	KOMPLEKS TAMAN SERI AROWANA 2	G 04	Makanan/Minuman	50

BAHAGIAN E - Surat Akuan Penerimaan

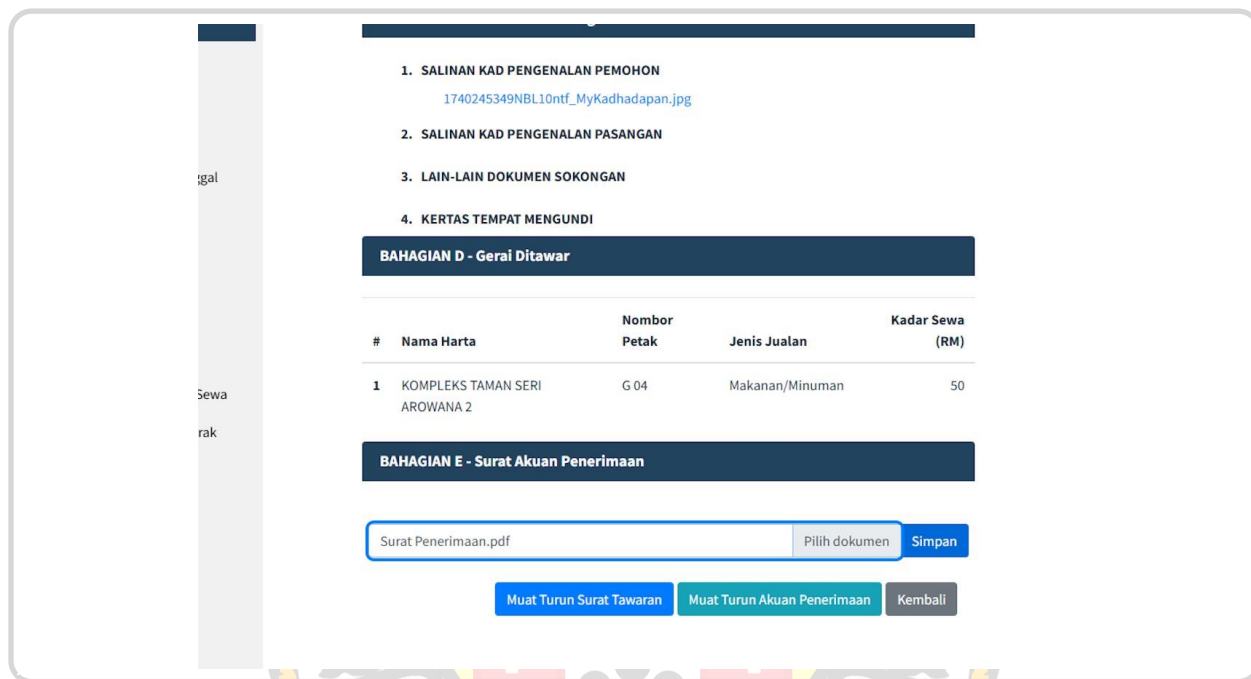
Pilih dokumen Simpan

Muat Turun Surat Tawaran Muat Turun Akuan Penerimaan Kembali



Langkah 16

1. Muat naik dokumen Surat Akuan Penerimaan.
2. Tekan butang [Pilih dokumen] untuk memuat naik dokumen].
3. Tekan butang [Simpan] untuk menyimpan dokumen yang dimuat naik.



1. SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON
1740245349NBL10ntf_MyKadhadapan.jpg

2. SALINAN KAD PENGENALAN PASANGAN

3. LAIN-LAIN DOKUMEN SOKONGAN

4. KERTAS TEMPAT MENGUNDI

BAHAGIAN D - Gera! D!tawar

#	Nama Harta	Nombor Petak	Jenis Jualan	Kadar Sewa (RM)
1	KOMPLEKS TAMAN SERI AROWANA 2	G 04	Makanan/Minuman	50

BAHAGIAN E - Surat Akuan Penerimaan

Surat Penerimaan.pdf



Langkah 17

1. Sistem memaparkan dokumen yang telah berjaya dimuat naik.
2. Tekan ikon [Padam] untuk memadam dokumen yang dimuat naik dan memuat naik dokumen baru.

BAHAGIAN C - Dokumen Sokongan

1. SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON

1740245349NBL10ntf_MyKadhadapan.jpg

2. SALINAN KAD PENGENALAN PASANGAN

3. LAIN-LAIN DOKUMEN SOKONGAN

4. KERTAS TEMPAT MENGUNDI

BAHAGIAN D - Geraí Dítawar

#	Nama Harta	Nombor Petak	Jenis Jualan	Kadar Sewa (RM)
1	KOMPLEKS TAMAN SERI AROWANA 2	G 04	Makanan/Minuman	50

BAHAGIAN E - Surat Akuan Penerimaan

1740247378z42lweHl_SuratPenerimaan.pdf

Membuat Bayaran

Muat Turun Surat Tawaran

Muat Turun Akuan Penerimaan

Kembali



Langkah 18

Tekan butang [Membuat Bayaran].

#	Nama Harta	Nombor Petak
1	KOMPLEKS TAMAN SERI AROWANA 2	G 04

BAHAGIAN E - Surat Akuan Penerimaan

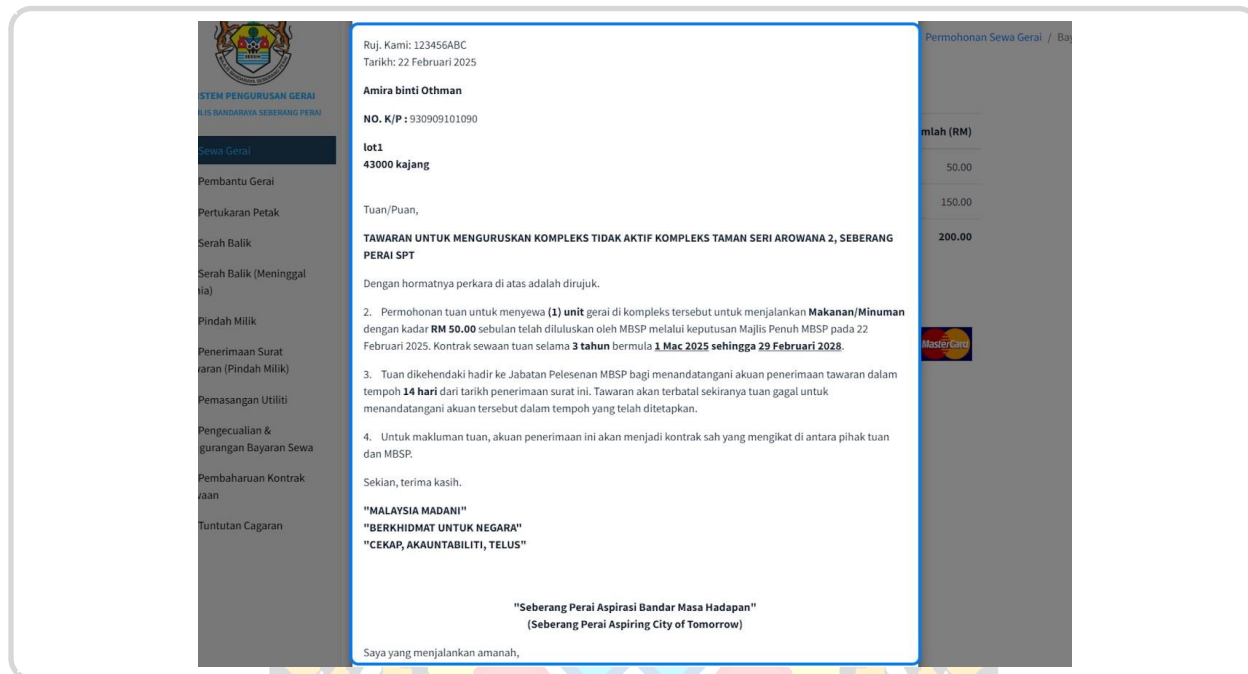
[1740247447p4JPKnmx_SuratPenerimaan.pdf](#)

Membuat Bayaran Muat Turun Surat Tawaran



Langkah 19

1. Sistem memaparkan kotak *pop-up* Surat Tawaran.
2. Tekan ikon [X] untuk menutup kotak *pop-up*.

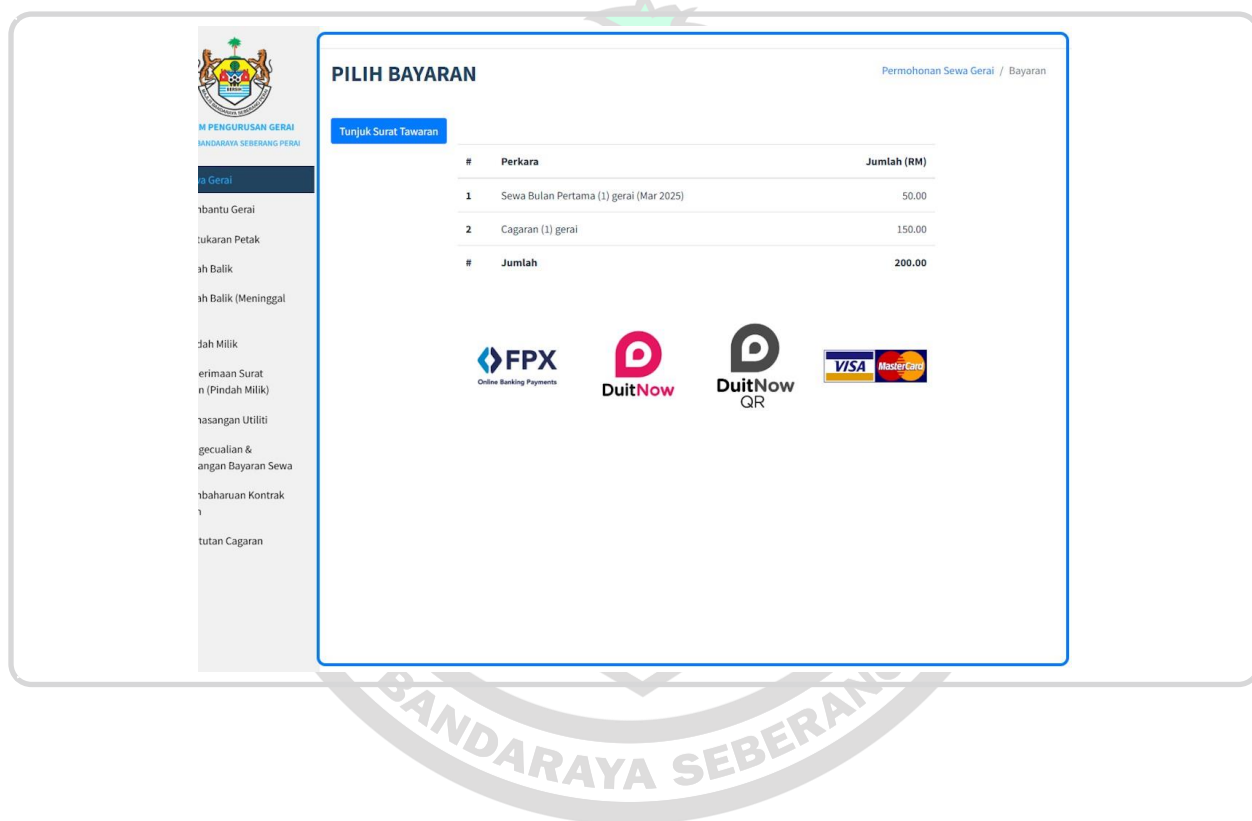


Langkah 20

1. Sistem memaparkan halaman PILIH BAYARAN.
2. Pilih cara pembayaran berikut:
 - i) FPX
 - ii) DuitNow
 - iii) DuitNow QR
 - iv) VISA/MasterCard

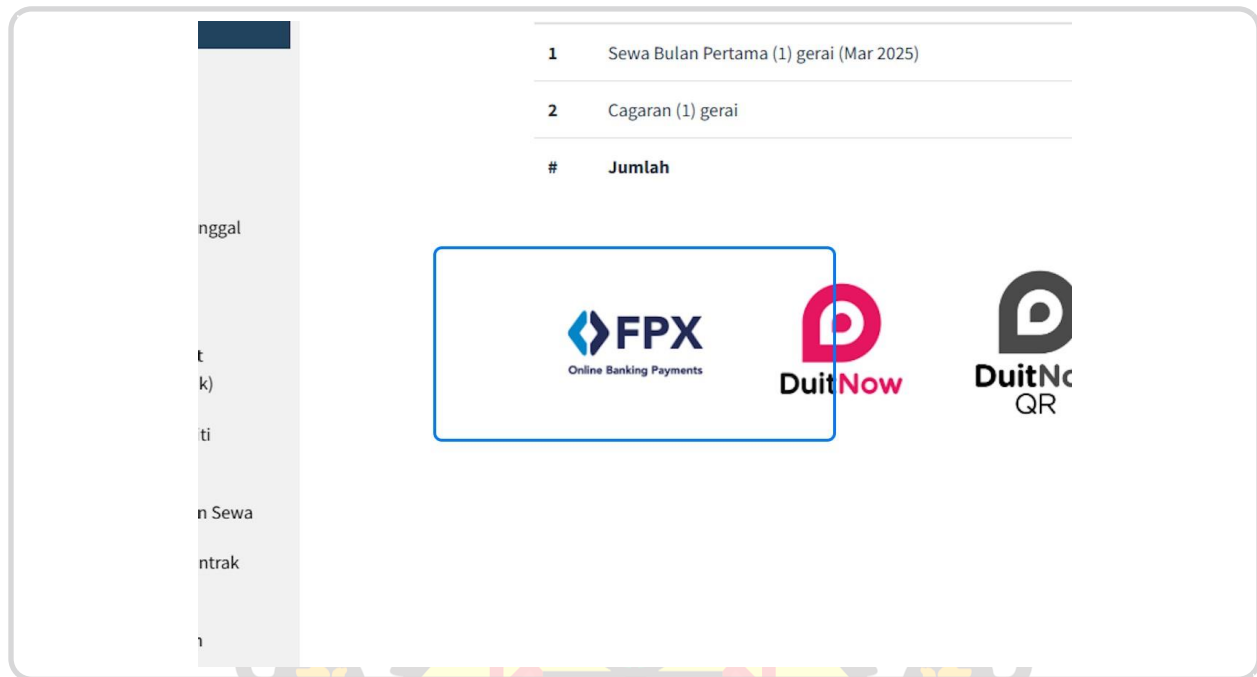
Nota:

- Tekan butang [Tunjuk Surat Tawaran] untuk memapar semula Surat Tawaran.



Langkah 21

Sebagai contoh, tekan ikon [FPX].



Langkah 22

1. Pada halaman Butiran Pembayaran, pilih Jenis Bank dan Bank.
2. Tekan butang [Teruskan].


2DZKGE4Y06

Butiran Pembayaran

Jumlah Bayaran

RM 200.00

Jenis Bank ⓘ

Retail Banking - B2C

Bank

Pilih Bank

Teruskan

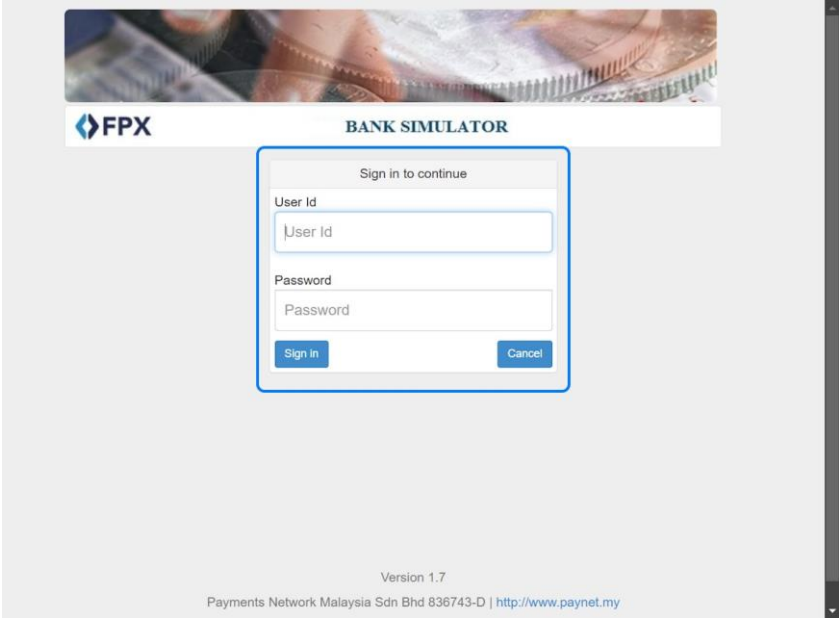
Dengan mengklik pada butang "Teruskan", anda bersetuju menerima [terma dan syarat](#) FPK.

[Cancel Transaction](#)



Langkah 23

1. Masukkan *User ID* dan *Password*.
2. Tekan butang [*Sign In*].



FPX BANK SIMULATOR

Sign in to continue

User Id
User Id

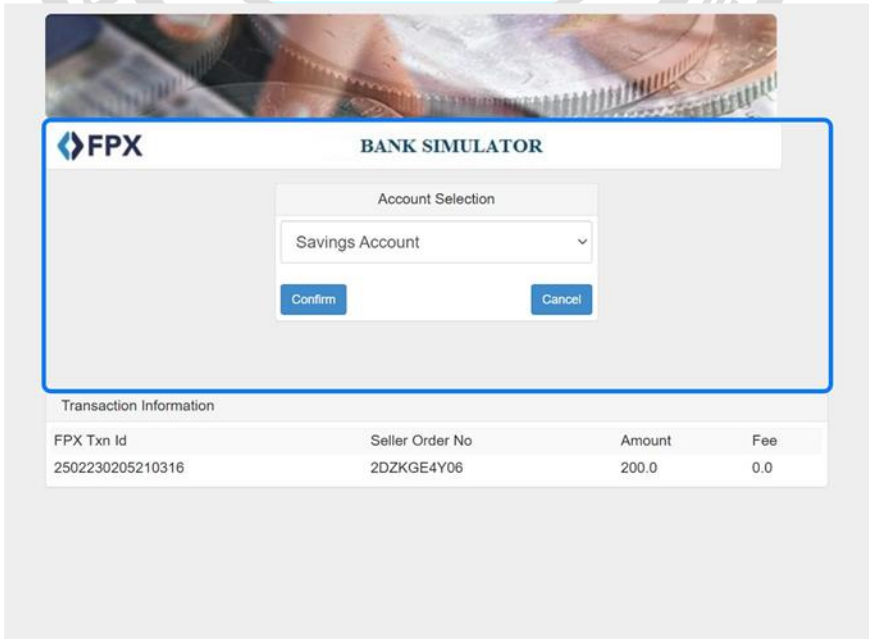
Password
Password

Sign In Cancel

Version 1.7
Payments Network Malaysia Sdn Bhd 836743-D | <http://www.paynet.my>

Langkah 24

Tekan butang [*Confirm*].



FPX BANK SIMULATOR

Account Selection

Savings Account

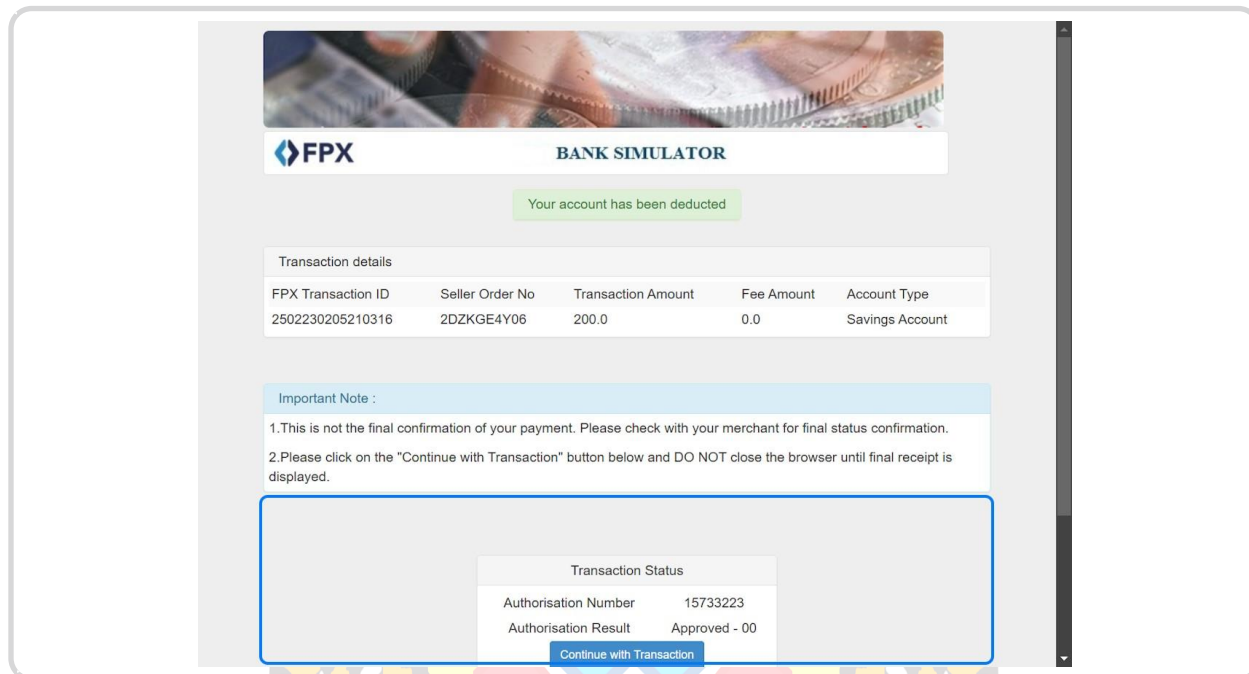
Confirm Cancel

Transaction Information

FPX Txn Id	Seller Order No	Amount	Fee
2502230205210316	2DZKGE4Y06	200.0	0.0

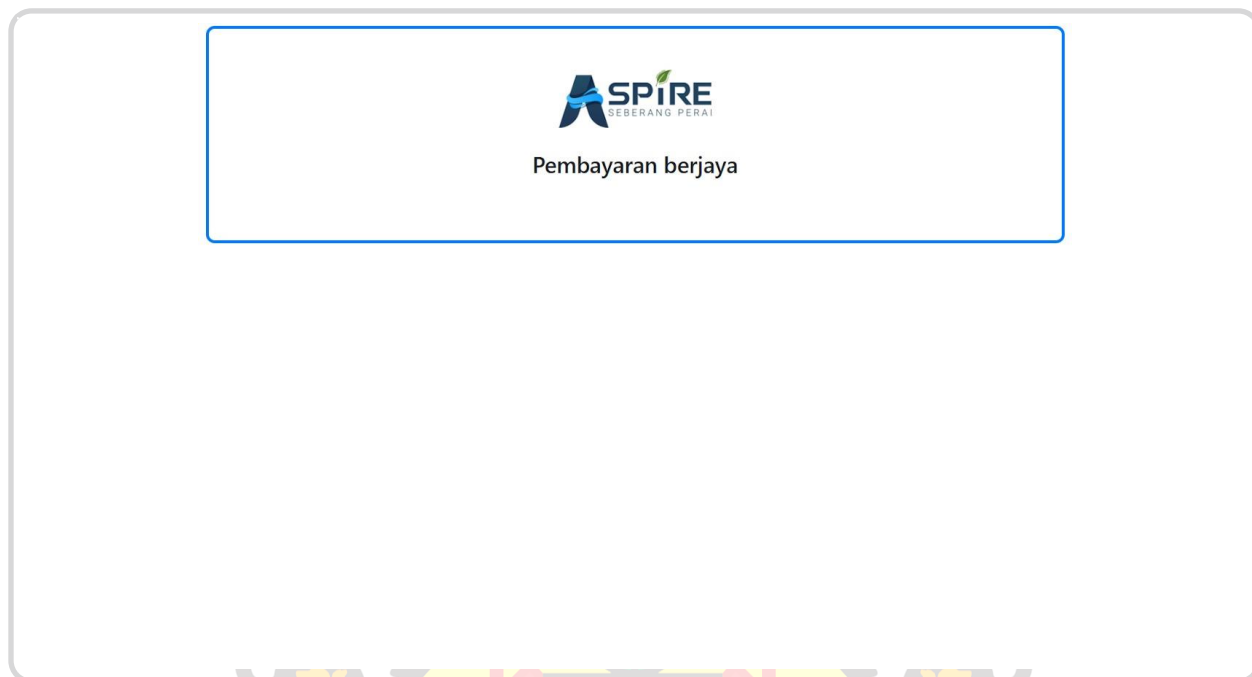
Langkah 25

1. Sistem memaparkan '*Your account has been deducted*'.
2. Tekan butang [*Continue with Transaction*].



Langkah 26

Sistem memaparkan mesej 'Pembayaran Berjaya'.



Langkah 27

Sistem kembali ke halaman butiran permohonan.

The screenshot displays a web form titled 'BAHAGIAN A - Butir-Butir Peribadi Pemohon'. The form is organized into two columns of fields. A small profile picture of a woman in a blue hijab is visible in the top right corner of the form area. The fields are numbered 1 through 18, with some fields having sub-labels in parentheses.

BAHAGIAN A - Butir-Butir Peribadi Pemohon	
1. NAMA PENUH AMIRA BINTI OTHMAN	
2. NO. KAD PENGENALAN 930909101090	3. TARIKH LAHIR 09-09-1993
4. JANTINA Perempuan	5. KETURUNAN MELAYU
6. STATUS OKU Tidak	7. AGAMA ISLAM
8. ALAMAT SURAT MENYURAT lot1	9. BANDAR kajang
10. POSKOD 43000	11. NO. TELEFON (Rumah)
12. NO. TELEFON (Telefon Bimbit) 0192044550	13. ALAMAT E-MEL amira@email.com
14. PARLIMEN TEMPAT BERNIAGA BUKIT MERTAJAM	15. DUN TEMPAT BERNIAGA MACHANG BUBUK
16. NO AKAUN BANK 3456789	17. BANK ALLIANCE BANK BERHAD
18. STATUS PERKAHWINAN	

Langkah 30

Sistem memaparkan halaman butiran permohonan.

BAHAGIAN A - Butir-Butir Peribadi Pemohon



1. NAMA PENUH AMIRA BINTI OTHMAN 2. NO. KAD PENGENALAN 930909101090 4. JANTINA Perempuan 6. STATUS OKU Tidak 8. ALAMAT SURAT MENYURAT lot1 10. POSKOD 43000 12. NO. TELEFON (Telefon Bimbit) 0192044550 14. PARLIMEN TEMPAT BERNIAGA BUKIT MERTA JAM 16. NO AKAUN BANK 3456789 18. STATUS PERKAHWINAN	3. TARIKH LAHIR 09-09-1993 5. KETURUNAN MELAYU 7. AGAMA ISLAM 9. BANDAR kajang 11. NO. TELEFON (Rumah) 13. ALAMAT E-MEL amira@email.com 15. DUN TEMPAT BERNIAGA MACHANG BUBUK 17. BANK ALLIANCE BANK BERHAD
---	---

Langkah 31

Tekan butang [Kembali].

akanan/Minuman
50



un Akaun Penerimaan

Kembali

Langkah 32

Sistem memaparkan halaman Kompleks Tidak Aktif.

Kompleks Tidak Aktif Laman Utama / Kompleks Tidak Aktif

Status: Papar Semua

Kompleks Aktif Kompleks Tidak Aktif

Kompleks Tidak Aktif

Papar: 10 rekod Carian:

No.	Kompleks	Nama Pemohon	No. Kad Pengenalan	Tarikh	Status	Tindakan
1	KOMPLEKS TAMAN SERI AROWANA 2	Amira binti Othman	930909101090	22 Februari 2025	Permohonan Tidak Berjaya	⋮
2	KOMPLEKS TAMAN SERI AROWANA 2	Amira binti Othman	930909101090	22 Februari 2025	Aktif	⋮

Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

Langkah 33

Status Permohonan Sewa Gerai adalah Aktif.

↕ **Tarikh** ↕ **Status** ↕ **Tindakan**

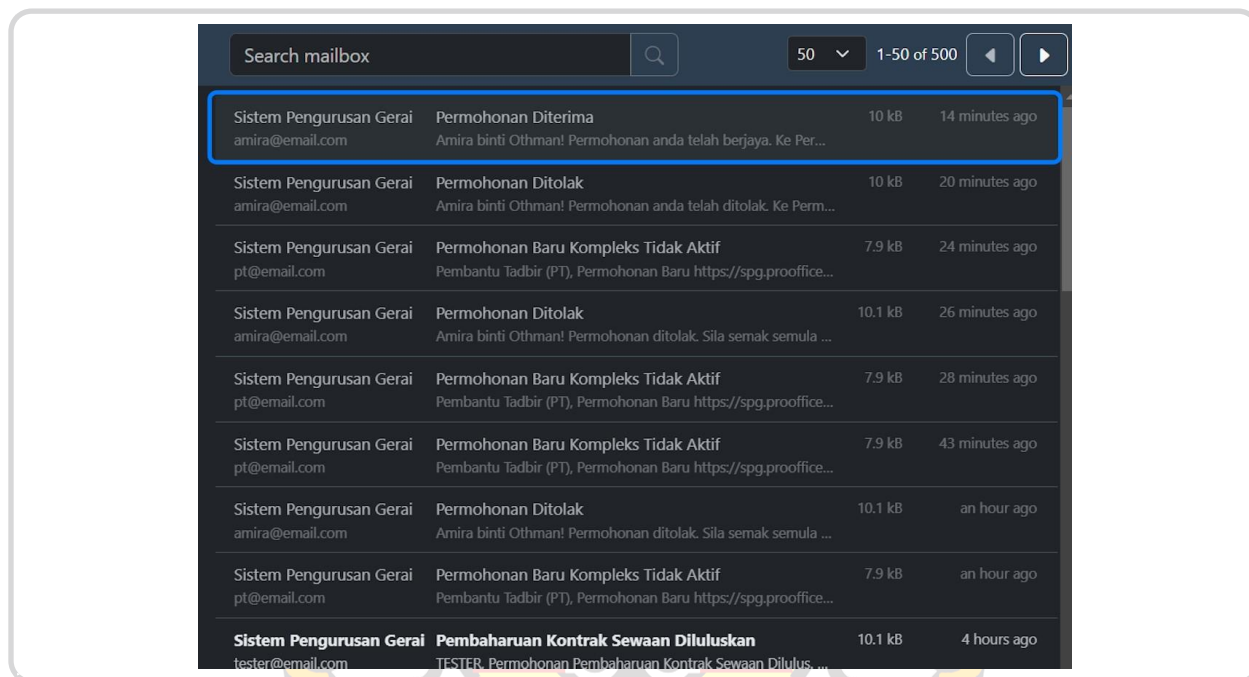
0	22 Februari 2025	Permohonan Tidak Berjaya	⋮
0	22 Februari 2025	Aktif	⋮

Sebelum 1 Seterusnya

1.5 1.5 PEMOHON TOLAK TAWARAN PERMOHONAN SEWA GERAI

Langkah 1

Pemohon menerima emel 'Permohonan Diterima'.

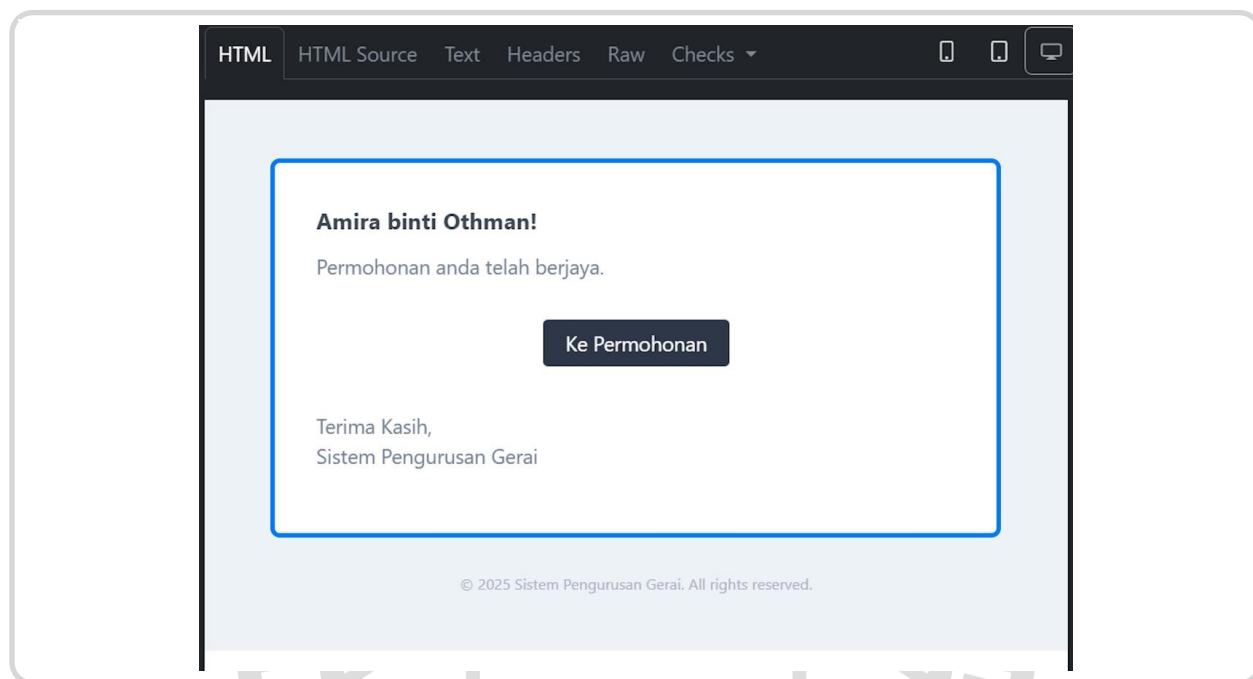


Langkah 2

Berikut adalah contoh emel yang akan diterima oleh pemohon

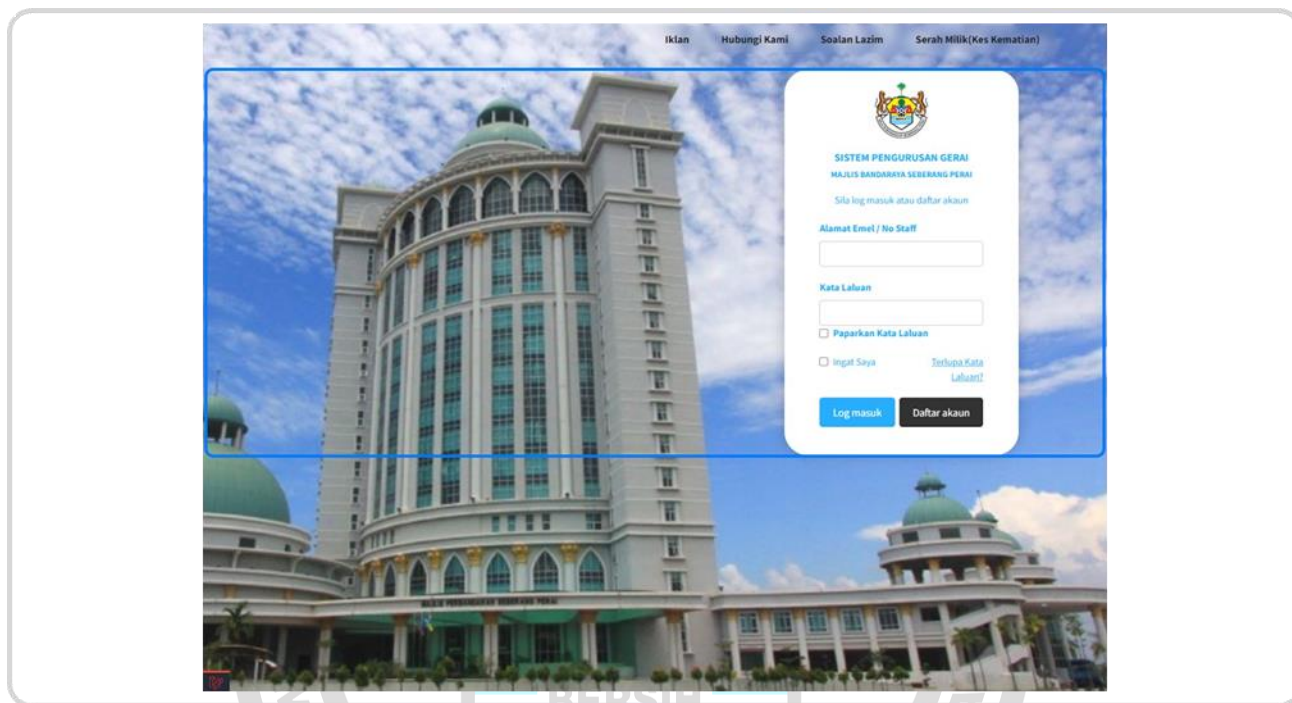
Nota:

- Pemohon yang telah log masuk ke dalam sistem boleh menekan butang [Ke Permohonan] untuk memaparkan permohonan.



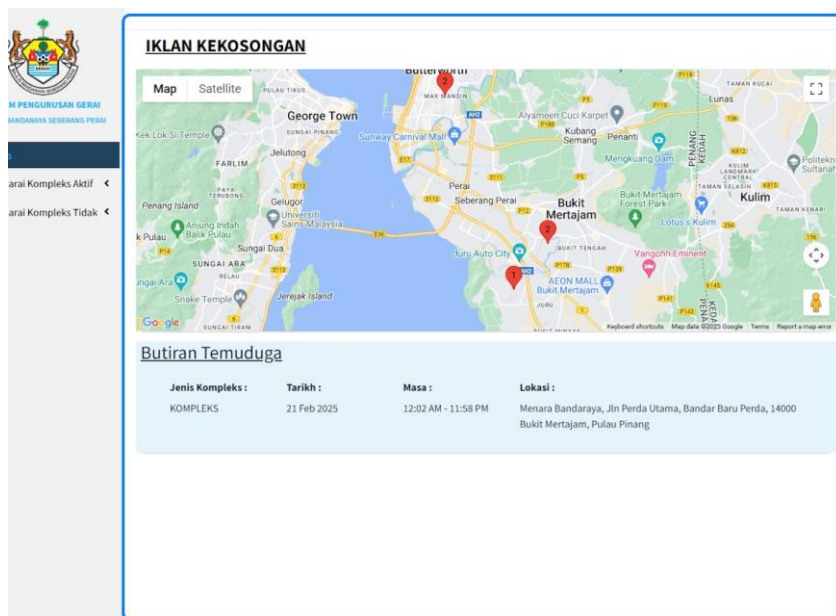
Langkah 3

1. Tekan pautan spg.mbsp.gov.my
2. Sistem memaparkan halaman Sistem Pengurusan Gera Majlis Bandaraya Seberang Perai.
3. Isi maklumat Alamat emel dan Kata Laluan.
4. Tekan butang [Log Masuk].



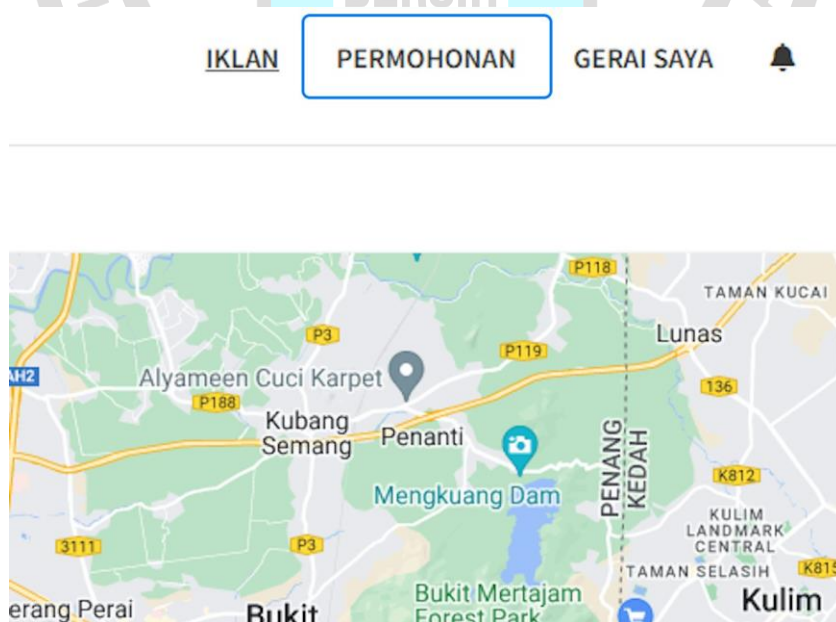
Langkah 4

Sistem memaparkan halaman IKLAN KEKOSONGAN.



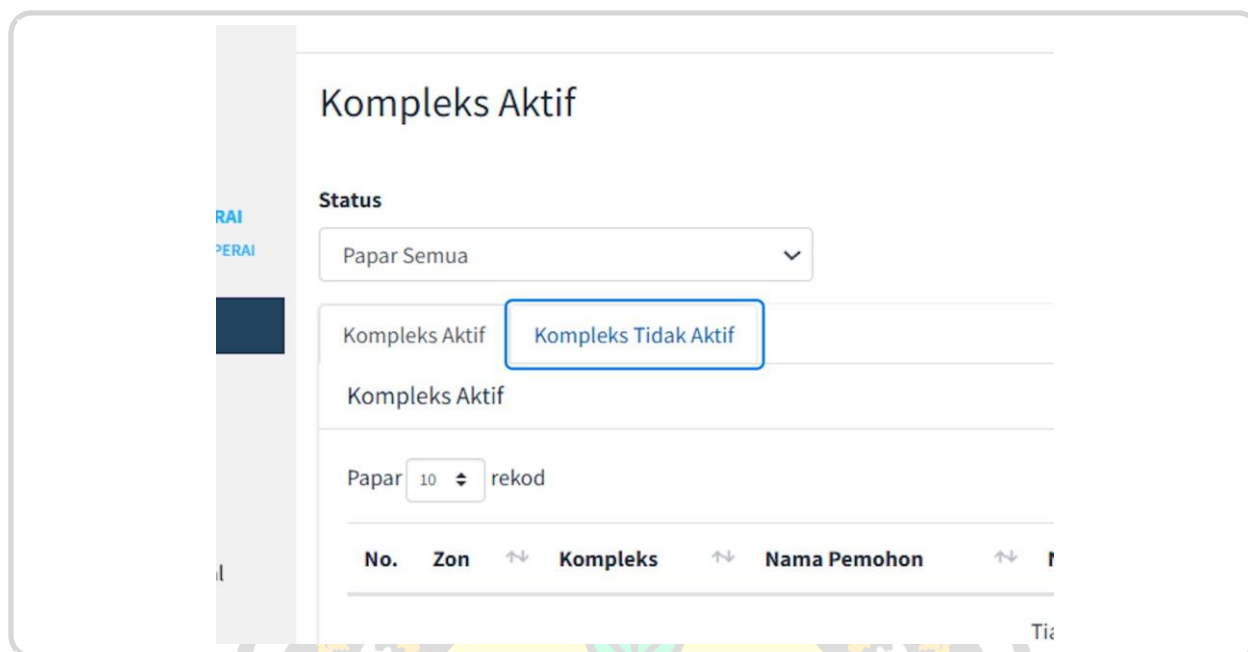
Langkah 5

Tekan butang PERMOHONAN.



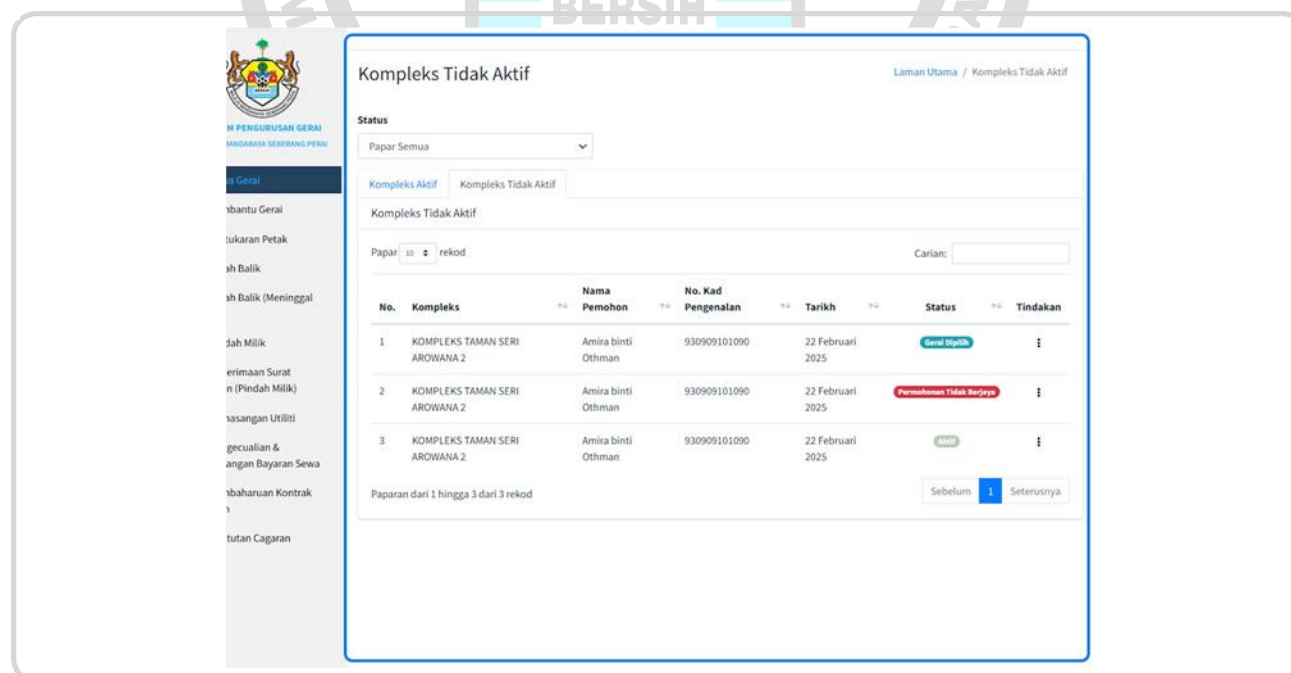
Langkah 6

Tekan tab Kompleks Tidak Aktif.



Langkah 7

Sistem memaparkan halaman Kompleks Tidak Aktif.



Langkah 8

Pada permohonan yang berstatus 'Gerai Dipilih',

1. Tekan ikon [3 Titik] di kolom Tindakan.
2. Tekan butang [Papar].

↕ Tarikh ↕	Status	↕ Tindakan ↕
22 Februari 2025	Gerai Dipilih	⋮
22 Februari 2025	Permohonan Tidak Berjaya	⋮
22 Februari 2025	Aktif	⋮



Langkah 9

Sistem memaparkan halaman butiran permohonan.

BAHAGIAN A - Butir-Butir Peribadi Pemohon



1. NAMA PENUH AMIRA BINTI OTHMAN 2. NO. KAD PENGENALAN 930909101090 4. JANTINA Perempuan 6. STATUS OKU Tidak 8. ALAMAT SURAT MENYURAT lot1 10. POSKOD 43000 12. NO. TELEFON (Telefon Bimbit) 0192044550 14. PARLIMEN TEMPAT BERNIAGA BUKIT MERTAJAM 16. NO AKAUN BANK 3456789 18. STATUS PERKAHWINAN Bujang	3. TARIKH LAHIR 09-09-1993 5. KETURUNAN MELAYU 7. AGAMA ISLAM 9. BANDAR kajang 11. NO. TELEFON (Rumah) 13. ALAMAT E-MEL amira@email.com 15. DUN TEMPAT BERNIAGA MACHANG BUBUK 17. BANK ALLIANCE BANK BERHAD
---	---

Langkah 10

Tekan butang [Tolak Tawaran].

TAWARAN

	Nombor Petak	Jenis Jualan	Kadar Sewa (RM)
JA 2	G 06	Pakaian	70

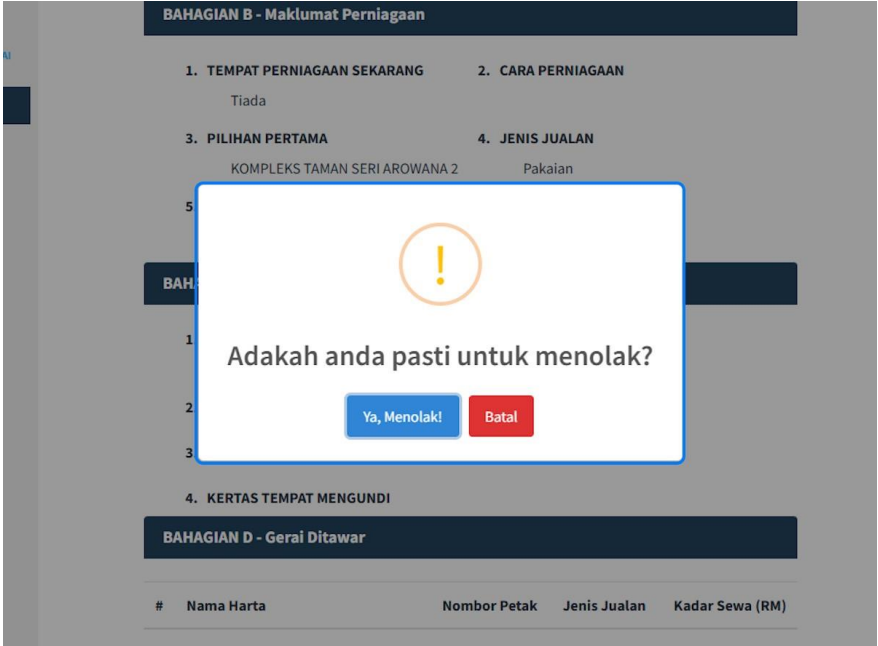
Terima Tawaran

Tolak Tawaran

Kembali

Langkah 11

1. Sistem memaparkan kotak *pop-up* 'Adakah anda pasti untuk menolak?'
2. Tekan butang [Ya, Menolak!] untuk meneruskan permohonan.
3. Tekan butang [Batal] untuk menutup kotak *pop-up*.



The screenshot displays a web application interface with a confirmation pop-up dialog. The background form is titled 'BAHAGIAN B - Maklumat Perniagaan' and contains the following fields:

- 1. TEMPAT PERNIAGAAN SEKARANG: Tiada
- 2. CARA PERNIAGAAN: (empty)
- 3. PILIHAN PERTAMA: KOMPLEKS TAMAN SERI AROWANA 2
- 4. JENIS JUALAN: Pakaian

The pop-up dialog has a yellow warning icon and the text 'Adakah anda pasti untuk menolak?'. It features two buttons: 'Ya, Menolak!' (blue) and 'Batal' (red).

Below the pop-up, the form continues with '4. KERTAS TEMPAT MENGUNDI' and a section titled 'BAHAGIAN D - Gerai Ditawar'. At the bottom, there is a table header with the following columns:

#	Nama Harta	Nombor Petak	Jenis Jualan	Kadar Sewa (RM)
---	------------	--------------	--------------	-----------------



Langkah 12

Sistem memaparkan halaman Kompleks Tidak Aktif.

Kompleks Tidak Aktif Laman Utama / Kompleks Tidak Aktif

Status: Papar Semua

Kompleks Aktif Kompleks Tidak Aktif

Kompleks Tidak Aktif

Papar: 10 rekod Carian:

No.	Kompleks	Nama Pemohon	No. Kad Pengenalan	Tarikh	Status	Tindakan
1	KOMPLEKS TAMAN SERI AROWANA 2	Amira binti Othman	930909101090	22 Februari 2025	Permohonan Menolak Tawaran	⋮
2	KOMPLEKS TAMAN SERI AROWANA 2	Amira binti Othman	930909101090	22 Februari 2025	Permohonan Tidak Berjaya	⋮
3	KOMPLEKS TAMAN SERI AROWANA 2	Amira binti Othman	930909101090	22 Februari 2025	Aktif	⋮

Paparan dari 1 hingga 3 dari 3 rekod Sebelum 1 Seterusnya

Langkah 13

Status permohonan ialah 'Permohonan Menolak Tawaran'.

Carian:

	Tarikh	Status	Tindakan
1	22 Februari 2025	Permohonan Menolak Tawaran	⋮
2	22 Februari 2025	Permohonan Tidak Berjaya	⋮
3	22 Februari 2025	Aktif	⋮

